



## PROJET TRIDOM

**« Conservation de la biodiversité transfrontalière dans l'interzone de Dja-Odzala-Minkébé au Cameroun, Congo et Gabon »**



### RAPPORT ANNUEL TECHNIQUE & FINANCIER 2011

Projet :	<b>TRIDOM</b>	Auteurs :	<b>Coordinateurs EPN</b>
Date :	<b>24 janvier 2012</b>	Coordinateur Régional :	<b>Robbert BEKKER</b>
Période couverte :	<b>Janvier – Décembre 2011</b>	Client :	<b>UNDP/GEF</b>



## PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

### FONDS POUR L'ENVIRONNEMENT MONDIAL

<b>Pays:</b>	Régional : Cameroun, Congo et Gabon
<b>Titre du projet :</b>	TRIDOM - Conservation de la biodiversité transfrontalière dans l'interzone de Dja-Odzala-Minkébé
<b>Numéro du projet :</b>	00055532
<b>Durée du projet:</b>	Sept (7) ans
<b>Date de démarrage effectif:</b>	Août 2008
<b>Agence de Mise en œuvre du FEM:</b>	PNUD
<b>Agence d'Exécution:</b>	UNOPS
<b>Organismes de contrepartie:</b>	Secrétariat Exécutif de la COMIFAC et les Ministères en charge de la gestion des aires protégées et de la faune des trois pays de l'espace TRIDOM
<b>Budget:</b>	10.117.500 USD
<b>Bailleur:</b>	Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) / Global Environment Facility (GEF)
<b>Domaine focal FEM :</b>	Biodiversité
<b>Programme Opérationnel FEM:</b>	OP3 – Ecosystèmes forestiers
<b>Priorité Stratégique FEM:</b>	BD1 - Catalyser la durabilité des systèmes d'Aires Protégées

**Préparé par:**

Célestine Mengue Medou, *Coordinatrice Nationale*, Libreville Gabon, [CelestineM@unops.org](mailto:CelestineM@unops.org)  
José Bourges Djoni Djimbi, *Coordinateur National*, Brazzaville Congo, [BourgesD@unops.org](mailto:BourgesD@unops.org)  
Paul Noupa, *Coordinateur National*, Yaoundé Cameroun, [PaulN@unops.org](mailto:PaulN@unops.org)  
Andry Berantoston, *Expert Administratif et Financier*, Yaoundé Cameroun, [AndryB@unops.org](mailto:AndryB@unops.org)  
Robbert Bekker, *Coordinateur Régional*, Yaoundé Cameroun, [RobbertB@unops.org](mailto:RobbertB@unops.org)

**Photo couverture :** La rivière du Dja, Cameroun

## SIGLES ET ACRONYMES

AGR	- Activités Génératrices de Revenus
ANPN	- L'Agence Nationale des Parcs Nationaux
AP	- Aire Protégée
BD	- Base de données
CAWHFI	- Central African World Heritage Forest initiative
CITES	- Convention sur le Commerce International des Espèces de Faune et de Flore Sauvage menacées d'extinction
COMIFAC	- Commission des Forêts d'Afrique Centrale
CPAP	- Country Programme Action Plan / Plan d'Action du Programme Pays
CPR	- Comité de Pilotage Régional
CST	- Comité Scientifique & Technique
DGF	- Direction Générale des Forêts
DGFAP	- Direction Générale de la Gestion de la Faune et des Aires Protégées
ECOFAC	- Conservation et utilisation rationnelle des Ecosystèmes Forestiers d'Afrique Centrale
EPN	- Equipe de Projet Nationale
ETIS	- Elephant Trade Information System
FEM / GEF	- Fonds pour l'Environnement Mondial / Global Environment Facility
GIZ	- Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit
LAB	- Lutte anti-braconnage
METT	- Management Effectiveness Tracking Tool
MIKE	- Système de Suivi de l'Abattage Illicite des Eléphants
MINEPAT	- Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire
MINFOF	- Ministère des Forêts et de la Faune
MIST	- Monitoring Information System
MoU	- Memorandum of Understanding / Memorandum d'Agrément
ONG(I)	- Organisation non-gouvernementale (internationale)
PNOK	- Parc National d'Odzala-Kokoua
PNUD	- Programme des Nations Unies pour le Développement
PPAT	- Plan Particulier d'Aménagement du Territoire
PROGEPP	- Projet de Gestion des Ecosystèmes Périphériques au PNOK
PTA	- Plan de Travail Annuel
QOR	- Quarterly Operational Report
SGL	- Sanctuaire à Gorilles de Lossi
SIG	- Système d'Information Géographique
SNAT	- Schéma National d'Aménagement du Territoire
SNOC	- Centre des Opérations de l'UNOPS au Sénégal
TdR	- Termes de Références
TNS	- Tri-Nationale de la Sangha
TRIDOM	- Tri-nationale de Dja-Odzala-Minkébé
UFA	- Unité Forestière d'Aménagement
UNESCO	- Organisation des Nations Unies pour l'Education, la Science et la Culture
UNOPS	- United Nations Office for Project Services
URGP	- Unité Régionale de Gestion du Projet
USLAB	- Unité de surveillance et de lutte anti-braconnage
UTO	- Unité Technique Opérationnelle
WRI	- World Resources Institute
WWF	- World Wildlife Fund for Nature

## TABLE DE MATIERE

SIGLES ET ACRONYMES.....	3
RESUME EXECUTIF.....	5
1. Unité Régionale de Gestion du Projet (URGP).....	6
2. Equipe de Projet Nationale / Cameroun (EPN-CMR).....	16
3. Equipe de Projet Nationale / Congo (EPN-COG).....	21
4. Equipe de Projet Nationale / Gabon (EPN-GAB).....	32
ANNEXE I. Rapport Financier estimatif.....	38
ANNEXE II. Taux de réalisation des activités programmées en l'année 2011.....	42
ANNEXE III. INVENTAIRE 2011.....	45

## RESUME EXECUTIF

- ❖ La plateforme multi-acteurs pour l'aménagement du territoire au Cameroun s'est réunie régulièrement sous l'égide du MINEPAT, qui a choisi le segment TRIDOM comme site pilote pour son exercice de zonage et d'affectation des terres au niveau national. Les comités interministériels de concertation aux Congo et Gabon ont respectivement élaboré un Plan Particulier d'Aménagement du Territoire TRIDOM Congo et un draft Schéma directeur du segment gabonais de la TRIDOM.
- ❖ Un dispositif spatio-temporel de suivi écologique, de lutte anti-braconnage et socio-économique a été mis en place sur l'ensemble de l'espace TRIDOM et lié à la Base de données TRIDOM. Les premières données y ont été saisies illustrant l'impact humain dans la zone.
- ❖ Au total 110 personnels de la conservation ont été formés dans les trois pays en méthodologies de collecte de données, manipulation d'équipement de terrain, cartographie, saisie de données, le programme MIST et en SIG.
- ❖ Le contrat entre le projet et le WWF pour la mise en œuvre des activités du projet sur le terrain dans les trois (3) pays, pour une période de trois (3) ans avec une valeur de 720.000 USD a été signé le 19 mai 2011 et sa mise en œuvre a démarré.
- ❖ Un plan opérationnel a été élaboré pour soutenir la collaboration transfrontalière pour la lutte anti-braconnage et le suivi-écologique. Un package d'équipements de terrain a été identifié avec une valeur d'environ 530.000 USD. Ces équipements de communication, de locomotion et de terrain contribuent à la mise en place d'un dispositif, qui consistera en un poste central TRIDOM et trois paires de postes forestiers renforcés de chaque coté de la frontière entre deux des trois pays.
- ❖ Aux Congo et Gabon des Comités mixtes de suivi du contentieux ont été mis en place et sont fonctionnels.
- ❖ Une Table Ronde a été organisée au Congo pour intéresser le secteur privé à contribuer des fonds pour la mise en place des Activités Génératrices de Revenus afin de stimuler la population en périphérie du Parc National d'Odzala-Kokoua à diminuer le braconnage et de cogérer la faune sur leurs territoires.
- ❖ Une étude sur les mécanismes de financement et sur l'économie de la conservation a été finalisée au Cameroun.
- ❖ Les troisièmes réunions du Comité Scientifique & Technique, du Comité de Pilotage Régional et de la Revue Tripartite ont eu lieu du 22-25 mars 2011 à Brazzaville, Congo.
- ❖ Pendant l'année 2011, les quatre équipes du projet ont dépensé un montant total de 1.595.880 USD sur un budget révisé de 1.703.671 USD, représentant un taux de « delivery » de 94%. Le total de dépenses de 2011 montre une augmentation de 21,8% par rapport à l'année 2010.

## 1. Unité Régionale de Gestion du Projet (URGP)

### 1. PERIODE DE RAPPORTAGE ACTUELLE

Le présent rapport annuel est basé sur la structure des rapports d'étape trimestriels par équipe du projet. Il décrit les actions techniques menées et les résultats atteints pendant l'année 2011 et donne un aperçu des questions administratives, ainsi que la situation financière. Aussi, les problèmes rencontrés et les solutions trouvées, les objectifs pour l'année 2012 et les hypothèses et risques sont exposés.

#### 1.1 Work packages

Les work packages en exécution pendant l'année 2011 étaient :

- Le suivi, traitement et approbation des dossiers administratifs et financiers
- Suivi budgétaire
- Gestion des ressources humaines
- Finalisation et signature du contrat avec WWF
- Achat d'équipements de surveillance
- Appui au montage et suivi des dossiers techniques soumis par les EPN
- Suivi de l'étude sur la situation économique, écologique et sociale du segment TRIDOM Cameroun
- Suivi de l'étude sur les mécanismes de financement au Cameroun
- Réunions de Coordinations
- Réunions des organes de suivi du projet
- Missions staff URG
- Elaboration des rapports
- Elaboration des plans de travail, d'achat, de recrutement et le budget 2012

Les highlights des travaux effectués dans le cadre de chaque work package pendant l'année 2011 sont :

**Dossiers administratif et financier** : L'URGP a facilité et approuvé les processus d'achat et d'engagement des fonds initiés par les EPN pour l'exécution de leurs programmes respectifs.

**Suivi budgétaire** : Le taux d'exécution du budget a été suivi mensuellement afin d'identifier le progrès et éventuellement de proposer des actions correctives à prendre. Le total de dépenses encourues (delivery) de l'ensemble des quatre équipes du projet pendant l'année 2011 est 1.595.880 USD, soit 93,7% du budget annuel.

**Gestion des ressources humaines** : L'année 2011 a vu la prise de fonctions de trois nouveaux staffs, la reconfirmation d'un et le départ de trois personnel du projet. Quatre procédures de recrutement sont en cours. La performance de tous les staffs a été évaluée et les contrats ont été renouvelés.

**Finalisation du contrat avec WWF** : Après des longues discussions et négociations, un contrat a été conclu et signé entre l'UNOPS et le WWF régissant la mise en œuvre par le dernier d'un nombre d'activités sur le terrain dans les trois pays de la TRIDOM.

**Achat d'équipements de surveillance** : Un package d'équipements de terrain pour le renforcement de la surveillance transfrontalière avec une valeur approximative de 530.000 USD a été identifié et est en cours d'acquisition.

**Dossiers techniques des EPN** : Un appui a été donné au montage et au suivi des dossiers techniques soumis par les EPN (termes de références, procès verbaux, rapports).

**Etude sur la situation économique, écologique et sociale du segment TRIDOM Cameroun :** L'URGP a édité le draft final du rapport de cette étude faite en collaboration avec Tropenbos International et a participé à l'atelier de restitution.

**Etude sur les mécanismes de financement au Cameroun :** Le draft final des parties A et B du rapport de cette étude faite en collaboration avec Tropenbos International a également été édité et l'URGP a pris part à l'atelier de validation.

**Réunions de Coordination :** Pendant l'année 2011 trois (3) Réunions de Coordination entre les Coordinateurs Nationaux et l'URGP ont eu lieu.

**Réunions des organes de suivi du projet :** Au mois de mars 2011, les troisièmes réunions du Comité Scientifique & Technique, du Comité de Pilotage Régional et de la Revue Tripartite ont été tenues à Brazzaville (Congo).

**Missions staff URGp :** En 2011, le Coordinateur Régional a effectué huit (8) missions, l'Expert en Administration et Finance trois (3) et l'Assistant de Programme une (1).

**Elaboration des rapports :** Au courant de l'année, l'URGP a élaboré plusieurs rapports du projet consolidés: Rapports Trimestriels et Annuels (pour le PNUD/FEM et pour l'UNOPS).

**Elaboration des plans de travail et budget 2012 :** Au mois d'octobre des propositions de plans de travail et budget 2012 ont été élaborées. Elles ont été partagées avec les partenaires du projet au mois de novembre et finalisées en décembre.

## 1.2 Activités et produits

Les principales activités initiées et les produits réalisés pendant la période de rapportage sont les suivants :

### **Dossiers administratif et financier**

- L'URGP a assisté les Equipes de Projet Nationales avec la finalisation de leurs dossiers administratifs et financiers relatifs à la mise en œuvre de leurs activités planifiés. L'URGP a servi comme autorité d'achat (pour des acquisitions et dépenses inférieures à 50.000 USD) et a préparé et soumis d'autres dossiers au Centre des Opérations de l'UNOPS au Sénégal (SNOC). Voir l'Annexe III pour l'inventaire des équipements acquis par toutes les quatre équipes du projet pendant la période de 2008-2011.

### **Suivi budgétaire**

- L'URGP a préparé en collaboration avec le Centre des Opérations de l'UNOPS au Sénégal et le Bureau Pays PNUD Gabon deux révisions budgétaires. La première au mois de mai pour un budget annuel de **2.009.332,01 USD** afin de refléter le budget accordé par le CPR et la deuxième en novembre pour ajuster le budget à **1.703.671,84 USD** pour représenter un budget réaliste pour l'année 2011.
- La révision à la baisse du budget a été causée par la lenteur de la signature du contrat avec le WWF et le décaissement des fonds y relatifs, ainsi que par les effectifs incomplets des EPN Cameroun et Gabon pendant une période de l'année.
- L'Expert en Administration et Finance a produit un rapport de dépenses chaque mois, montrant le taux d'exécution du budget de chaque équipe du projet. Voir l'Annexe I pour un tableau consolidé de toutes les dépenses encourues par le projet en 2011, ainsi qu'un tableau de dépenses par équipe. Ces tableaux ont été établis à titre indicatif à partir des informations recueillies à la date du 9 janvier 2012 sur l'intranet de l'UNOPS. Après la prise en compte des dépenses diverses (liées à la régularisation des imputations, le paiement d'engagements, le taux d'échange, etc.), des légères modifications peuvent se présenter.

- Les activités exécutées par les quatre équipes du projet ont résulté à un total de dépenses (delivery) de **1.595.880,80 USD**, soit une augmentation de **21,8%** par rapport à l'année 2010. Le taux d'exécution par rapport au budget révisé au mois de novembre est de **93,7%**, qui est exactement pareil à l'année 2010.
- Le tableau ci-dessous montre l'exécution du budget par équipe et par rapport au budget initial, tel que approuvé par le CPR, ainsi que le pourcentage des dépenses de chaque équipe par rapport au total des dépenses du projet pendant l'année 2011 :

EQUIPE	URGP	CAMEROUN	CONGO	GABON
<b>BUDGET</b>	514 296	505 060	481 048	508 928
<b>DEPENSES</b>	472 578	344 649	473 559	305 093
<b>RELIQUAT</b>	41 718	160 411	7 489	203 835
<b>Taux d'exécution budget initial</b>	<b>91,9%</b>	<b>68,2%</b>	<b>98,4%</b>	<b>59,9%</b>
<b>Ratio du total des dépenses</b>	<b>29,6%</b>	<b>21,6%</b>	<b>29,7%</b>	<b>19,1%</b>

- L'EPN Congo a montré un taux de réalisation de son budget initial de 98,4% qui est du à la planification détaillé fait et la rigueur de la mise en œuvre du PTA.
- L'EPN Cameroun a démarré l'année 2011 avec un nouveau Coordinateur National et a connu quelques mutations de personnel pendant l'année. Le taux d'exécution de 68,2% montre l'effort fourni pour rattraper le retard.
- L'EPN Gabon a souffert de l'absence du Coordinateur National pendant quatre mois et d'un Assistant Administratif toute l'année 2011, qui explique le taux de réalisation de 59,9%.
- L'URGP a obtenu un taux d'exécution de 91,9%, qui est légèrement en dessous du budget initial.
- Par rapport au budget total du projet de 10 117 500 USD, un montant de **4 048 994,47 USD (soit 40%)** a été décaissé ou engagé pendant les années 2008-2011, résultant à un reliquat total de 6 068 505,53 USD (voir le tableau ci-dessous).

ANNEE	BUDGET	DEPENSES	RELIQUAT TOTAL
<b>2007</b>	10 117 500,00	0,00	10 117 500,00
<b>2008</b>	590 269,00	399 725,18	9 717 774,82
<b>2009</b>	766 734,00	743 498,09	8 974 276,73
<b>2010</b>	1 409 923,88	1 309 890,40	7 664 386,33
<b>2011</b>	1 703 671,84	1 595 880,80	6 068 505,53

### Gestion des ressources humaines

- Pendant l'année 2011 un nouveau Coordinateur National pour l'EPN Cameroun a pris ses fonctions (le 4 janvier), suivi par une nouvelle Assistante Administratif (le 1 avril). Aussi le recrutement d'un Coordinateur National pour l'EPN Gabon a été conclu à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2011. En effet, la Coordinatrice sortante a été réembauchée. Le Coordinateur National du Congo a été reconfirmé dans son poste suite à l'ouverture de son poste (le 7 décembre).

- Trois membres du personnel ont opté à rompre ou ne pas renouveler leur contrat à cause des raisons personnelles. Il s'agit du Coordinateur National du Gabon (le 26 mai), l'Expert en Bases de données et SIG du Cameroun (30 septembre) et le chauffeur du Gabon (le 30 novembre).
- A la fin de l'année quatre recrutements sont en cours. Pour celui de l'Expert en Bases de données pour l'EPN Cameroun, il reste la signature du contrat, le processus l'Assistant Administratif pour l'EPN Gabon doit être repris suite au refus de l'offre par la candidate retenue, le processus du Chauffeur pour l'EPN Gabon est dans la phase de présélection et celui du Coordinateur Régional adjoint attend le consensus de toutes les parties prenantes avant de continuer le processus.
- En total 13 des 15 staffs en poste ont participé à une évaluation de leur performance. Un n'a pas collaboré et a ensuite démissionné et une autre était qu'en poste pendant neuf mois à la fin de l'année. Suite à des résultats satisfaisants, le contrat de 12 personnels a été renouvelé ; un ayant démissionné.
- Le staff du projet a fait un grand effort pour suivre des formations UNOPS/ONU en ligne ; le pourcentage d'achèvement des formations a augmenté de 31 à 72%.
- Un contrat de consultance d'un mois a été élaboré pour un consultant en socio-économie pour le Congo (du 29/8-28/9 2011), ainsi que pour le Gabon (du 1-31 décembre 2011).

#### **Finalisation et signature du contrat avec WWF**

- Les négociations avec WWF ont abouti à la signature le 19 mai 2011 d'un contrat de collaboration pour une période de trois (3) ans. Dans le cadre de ce contrat les équipes de WWF actives dans les trois segments nationaux de la TRIDOM mettrons en œuvre un package d'activités de terrain avec une valeur totale de 720.000 USD.

#### **Achat d'équipements de surveillance**

- Afin de renforcer la collaboration transfrontalière pour la lutte anti-braconnage et le suivi-écologique, le projet a désigné un dispositif comprenant un plan opérationnel, qui a été partagé avec les partenaires de la conservation des trois pays.
- Dans le cadre de ce plan, le projet fournira un nombre d'équipements avec une valeur estimative de 530.000 USD aux responsables des aires protégées et des postes de contrôle. Ces équipements de communication, de locomotion et de terrain contribuent à la mise en place d'un dispositif puissant et flexible, qui consistera en un poste central TRIDOM et trois paires de postes forestiers de chaque côté de la frontière entre deux des trois pays TRIDOM. Trois (3) véhicules 4x4 ont été acquis et des motos (10), moteurs hors bord (7) et radios (14) commandés. Les dossiers d'autres matériels sont en cours de finalisation (ordinateurs, boussoles & GPS, tenues...).

#### **Dossiers techniques des EPN**

- L'URGP a fourni un input dans le montage et la finalisation des dossiers techniques soumis par les EPN afin de garantir l'atteinte des objectives du projet et d'harmoniser les approches entre les EPN. Il s'agit notamment des questions de zonage et affectation de terres, base de données et SIG, lutte anti-braconnage, études socio-économiques et mécanismes de financement.
- Une fiche mensuelle de suivi du PTA 2011 a été introduite. Cet outil fournit des informations pour le tableau de réalisation des activités programmées en l'année 2011 (Voir l'Annexe II).

#### **Etude sur la situation économique, écologique et sociale du segment TRIDOM Cameroun**

- L'URGP a contribué au rapport final de cette étude (conduite par un consultant de l'Université de Yaoundé I) commanditée par la plateforme de partenaires sur l'aménagement intégré du territoire et financée par Tropenbos International. Elle a aussi pris part à l'atelier de restitution de cette étude organisé par Tropenbos International et l'EPN Cameroun le 14 décembre 2011.

### **Etude sur les mécanismes de financement au Cameroun**

- L'URGP a contribué aux parties A. « Mécanismes de financement » et B. « Analyse économique et financière de la conservation : cas TRIDOM » du rapport final de cette étude (conduite par un consultant de l'Université de Yaoundé II) effectuée en collaboration avec, et financée par Tropenbos International. Elle a également assisté à l'atelier de validation le 15 novembre, organisé par Tropenbos International et l'EPN Cameroun et facilité par la COMIFAC et le MINFOF.

### **Réunions de Coordination**

- Trois (3) Réunions de Coordination ont eu lieu pendant l'année 2011 entre les Coordinateurs Nationaux et le staff de l'URGP.
- La première réunion a été tenue à Brazzaville (Congo) du 17-21 mars et avait pour objectif la préparation des troisièmes réunions du Comité Scientifique & Technique et du Comité de Pilotage Régional.
- La deuxième réunion a été organisée à Yaoundé, Lomié et Djoum (Cameroun) du 13-23 juin et était essentiellement dédiée à une évaluation de l'état d'avancement et à la coordination des activités inscrites dans le PTA 2011. La réunion a été combinée avec une mission sur le terrain traversant le segment Camerounais de l'espace TRIDOM, pendant laquelle des visites ont été organisées à la Réserve de Faune du Dja, les conservateurs du Parc National de Nki et du Sanctuaire à Gorille de Mengamé. La mission a également visité l'exploitation minière de GEOVIC et a rencontré des responsables de WWF et des populations locales à Ngoyla, ainsi que ceux des postes forestiers de Ntam et de Djoum.
- La troisième réunion a été programmée à Libreville (Gabon) du 24 octobre au 1 novembre, pour préparer les PTA et budgets 2012.

### **Réunions des organes de suivi du projet**

- Les trois organes de suivi et de décision du projet, notamment le Comité Scientifique & Technique, le Comité de Pilotage Régional et la Revue Tripartite ont tenu leurs troisièmes réunions à Brazzaville (Congo) le 22-23 mars et le 25 mars 2011, respectivement.
- Les recommandations de la CST-3 adoptées par le Comité de Pilotage Régional sont les suivantes :
  1. Finaliser le contrat avec les ONGs internationales notamment WWF le plus tôt possible (UNOPS/WWF, Avril 2011).
  2. Formaliser les protocoles de libre circulation des équipes de surveillance et de lutte anti-braconnage entre les trois pays dans le cadre de la collaboration transfrontalière et dans le but de poursuivre les braconniers au-delà des frontières (URGP/Etats/COMIFAC, Nov 2011).
  3. Mettre de toute urgence en place, un poste de surveillance transfrontalier TRIDOM dans le haut Ivindo au point d'intersection des trois frontières (URGP/Etats, Nov 2011).
  4. Mettre en place un groupe de travail sur le mécanisme de financement durable (URGP, Juin 2011).
  5. Renforcer les réseaux des conservateurs nationaux et organiser une réunion annuelle des conservateurs de l'espace TRIDOM (URGP, Sept 2011).
  6. Le CST recommande au CPR: Que le projet TRIDOM soit utilisé comme une plateforme pour promouvoir les opportunités de développement durable intégré dans toute la zone du TRIDOM avec la démarche suivante:
    - a. Formuler un projet complémentaire de développement communautaire qui prenne en compte la dimension REDD (Crédit carbone)
    - b. Le CPR jouera un rôle pour faciliter la mobilisation des ressources financières pour ce projet. (URGP/CPR, Nov 2011).
  7. Formaliser le fonctionnement du comité multidisciplinaire par des actes juridiques (EPN CMR & GAB/ Etats, Juin 2011).

8. Faire valider les informations de la base de données du projet par les États avant publication (EPN/URGP).
  9. Le CST réitère la nécessité pour les trois gouvernements d'héberger les équipes nationales de projet dans le cadre de la contrepartie avant la tenue du prochain Comité de Pilotage Régional.
  10. Recruter le Coordonnateur Régional adjoint du projet TRIDOM par l'UNOPS, en conformité avec les recommandations du comité d'approbation du projet de Septembre 2006 (URGP, Sept 2011).
  11. Le CST recommande au CPR d'adopter le rapport 2010 et les plans de travail ainsi que le budget 2011 après ajouts des amendements.
- Le CPR-3 a formulé les recommandations suivantes:
    1. Impliquer l'ensemble des acteurs concernés à l'élaboration des plans de travail des composantes nationales du projet TRIDOM (Administration, Coordinateurs nationaux COMIFAC, populations, Points Focaux TRIDOM, Points Focaux FEM, Bureau Pays PNUD, etc.).
    2. Impliquer le secteur privé dans le groupe de travail sur le financement durable.
    3. Encourager l'exploitation de type « Off Shore » dans les concessions minières situées dans l'interzone.
  - La Revue Tripartite-3 a formulé les recommandations suivantes :
    1. Le projet a été recommandé de faciliter la participation des représentants des communautés locales aux réunions du Comité de Pilotage Régional.
    2. Le projet est encouragé à assurer l'implication des parties prenantes dans les activités du projet.
    3. Les trois Etats sont exhortés d'honorer leurs obligations contractuelles concernant l'hébergement des équipes du projet.
    4. Le projet est encouragé à faire le maximum afin que le contrat avec WWF soit mis en œuvre dans les meilleurs délais.

#### **Missions staff URG**

- Le Coordonnateur Régional a effectué en 2011 les huit (8) missions suivantes : Kribi du 7-10 février pour participer à la planification annuelle de la COMIFAC, Brazzaville du 16-26 mars (Réunion de Coordination, suivi par CST, CPR et RTP), Dakar du 5-12 juin (atelier Projets Environnement de l'UNOPS Afrique), Lomié/Djoum du 14-23 juin (Réunion de Coordination) et Libreville du 21-25 mai (recrutement), du 30 juin au 07 juillet (recrutement et mission PNUD/FEM), 13-16 septembre (installation nouveau Coordonnateur National et recrutement), 24 octobre au 1 novembre (Réunion de Coordination).
- L'Expert Administratif et Financier a accompagné le Coordonnateur Régional pendant les missions à Brazzaville, Lomié/Djoum et Libreville pour assister aux Réunions de Coordination et des organes de suivi. Il a effectué une mission d'appui à l'EPN Gabon à Libreville du 26 avril au 1 mai.
- L'Assistante du Programme a participé à la mission à Lomié/Djoum.

#### **Elaboration des rapports**

- L'URGP a élaboré une série de rapports de suivi pendant l'année 2011, basés sur les contributions des EPN, dont la plupart a été produits en respectant les dates limites de leur soumission. Il s'agit des rapports suivants :
  - Rapport Annuel Technique & Financier 2010
  - Rapports Trimestriels (selon la méthodologie Prince2)
  - QOR - rapport trimestriel succinct (PNUD/FEM)
  - Quarterly Procurement Reports (UNOPS)
  - Rapport Annuel APR/PIR 2011 (PNUD/FEM)
  - Result Based Reporting 2011 (UNOPS)

#### **Elaboration des plans de travail et budget 2012**

Des propositions des plans de travail et budget 2012 ont été élaborées pendant la Réunion de Coordination n° 10 à Libreville. Ensuite des réunions de validation par les partenaires du projet ont

été organisées par les EPN et la consolidation finale a été faite au niveau de l'URGP. Finalement, des plans d'achat et de recrutement y ont été dérivés et ont été soumis au SNOC au mois de décembre 2011.

### Autres activités

- Une note technique a été élaborée au mois de novembre adressée au CAWHFI afin de soutenir une demande d'appui auprès de l'UNESCO pour explorer à travers une étude de faisabilité les possibilités d'obtention d'un statut internationalement reconnu pour l'espace TRIDOM. La création d'une Réserve transfrontalière de l'Homme et la biosphère a été suggérée.
- L'URGP a élaboré des draft Termes de Références pour l'Evaluation à mi-parcours du projet (programmé pour le premier trimestre de l'année 2012). Après circulation, ce draft a été enrichi par les membres du Comité Scientifique & Technique et du Comité de Pilotage Régional. La version finale sert au SNOC pour contracter des consultants.

### 1.3 Actions correctives prises

Les actions suivantes ont été entreprises pendant l'année 2011 par rapport aux principaux risques identifiés dans les rapports trimestriels :

01. **Retard dans l'exécution des activités du projet sur le terrain.** Contact avec WWF intensifié, contrat finalisé et signé le 19 mai 2011 et première tranche de préfinancement d'un montant de 140.000 USD versée le 30 mai 2011. Aussi les EPN ont effectuées plusieurs missions de terrain pour des formations et échanges avec des parties prenantes.
02. **Faible implication du secteur privé dans les actions du projet.** Contact établi avec la société minière de GEOVIC et le site d'exploration au Cameroun visité. Des discussions sont en cours avec la société agro-industrielle d'ATAMA (palmiers à l'huile) au Congo pour un cahier de charge renforcé concernant la future plantation dans la zone de Yengo afin de garantir le maintien d'un corridor écologique utilisé fréquemment par des éléphants entre le future Parc National de Ntokou-Pikounda et le Parc National d'Odzala-Kokoua. Des négociations avancent bien avec les sociétés forestières SEFYD et SIFCO au Congo concernant la mise en place d'une collaboration tripartite (état, secteur privé et ONGI) pour la lutte anti-braconnage et une Table Ronde a eu lieu avec objectif de mobiliser un engagement du secteur privé pour financer des Activités Génératrices de Revenu (AGR) dans la périphérie du Parc National d'Odzala-Kokoua.
03. **Lenteur dans la mise en œuvre des activités retenues dans le contrat avec WWF.** Les Coordinateurs Nationaux ont tenues des réunions régulières avec les responsables de WWF pour s'accorder sur la programmation des activités prévues et leur suivi. WWF a partagé des TdR pour deux études au Cameroun, la mise en œuvre est en cours et une mission de suivi a été organisée au Congo.
04. **Collaboration avec l'ANPN au Gabon.** L'EPN Gabon a continué à dialoguer avec l'ANPN. Sur invitation du MEF l'ANPN a participé à des réunions du comité multidisciplinaire concernant l'aménagement intégré. L'EPN a invité l'ANPN aux formations à Makokou et Oyem du personnel de la conservation. Le Coordinateur Régional a assisté à une partie de la mission PNUD/GEF en juillet.
05. **Obtention partielle des résultats contribuant aux facteurs déclencheurs du financement de la phase II du projet.** Les EPN ont mis en place un dispositif géo-référencé couvrant l'ensemble de l'espace TRIDOM pour le suivi des questions écologique, les actions de lutte anti-braconnage et socio-économiques, qui contribue au suivi des facteurs déclencheurs de la phase II du projet.

### 1.4 Problèmes clés rencontrés et solutions trouvées

Les principales difficultés auxquelles l'ensemble du projet a été confronté pendant l'année 2011, ainsi que les solutions mises en œuvre sont les suivantes :

N°	Problèmes rencontrés	Solutions trouvées
1	Démarrage tardif des activités de terrain conclues dans l'accord de collaboration avec WWF.	Rencontres régulières entre les Coordinateurs Nationaux et les responsables WWF pour planifier les activités et évaluer le progrès.
2	Ralentissement dans la mise en œuvre des activités du projet à cause des démissions du staff et la lenteur de l'aboutissement des procédures de recrutement. Le fait de vouloir impliquer tous les partenaires dans les panels des postes vacants contribue à ce dernier point.	Quatre (4) postes remplis en 2011 et un (1) autre candidat identifié pour prendre fonction en janvier 2012. Avec l'engagement de tous les partenaires, le processus de quatre de ces six recrutements a été bouclé en trois mois maximum. Le SNOG est en dialogue avec les membres du CST et du CPR, ainsi que avec les Bureaux Pays du PNUD pour faire avancer le recrutement d'un Coordinateur Régional adjoint.
3	La collaboration avec l'ANPN Gabon (suspendue unilatéralement par l'Agence le 10 novembre 2011) et faible information du PNUD/FEM (pas de rapport de mission, ni instructions formelles à l'UNOPS).	Suite à la problématique du braconnage des éléphants dans le Parc National de Minkébé, soulevé par l'ANPN, une mission du PNUD/FEM a séjourné au Gabon au mois de juillet 2011. Le Coordinateur Régional a participé à une partie de cette mission, notamment aux échanges entre les acteurs principaux de la conservation (Direction de la Faune et de la Chasse du Ministère des Eaux et Forêts, la Direction générale de l'Environnement du Ministère de l'Habitat, de l'Urbanisme de l'Ecologie et du développement durable, l'ANPN, le WWF, le Bureau Pays PNUD et le projet. A cette occasion le projet a présenté sa vision d'appui à la collaboration transfrontalière pour la lutte anti-braconnage y compris un package d'équipements à fournir aux services de conservation des trois Etats concernés. Le Coordinateur Régional a rendu compte de la suspension de la collaboration avec le projet par l'ANPN au Secrétariat Exécutif de la COMIFAC et s'est concerté avec les responsables du PNUD/FEM et de l'UNOPS. Il est attendu que la mission d'Evaluation à mi-parcours du projet (prévue pour début 2012) formulera des recommandations pour améliorer la collaboration.

## 2. OBJECTIFS DE PROGRÈS POUR LE ANNEE 2012

Les domaines d'intervention prioritaires en 2012 pour l'ensemble du projet sont :

Domaine d'intervention	Actions
Connectivité	Cartographie des sites à haute valeur de biodiversité, séries de conservation, clairières, etc.
	Dispositif de suivi (échange continu de données)
	Suivi des pistes des éléphants et clairières
Activités régionales	Dispositif LAB transfrontalier
	Protocoles transfrontaliers
	Construction d'un Poste TRIDOM
Implication des populations : actions communautaires	Congo : AGR suite à la Table Ronde de novembre 2011
	CMR : Zone(s) de chasse communautaire suite à la collaboration avec le projet Village de Millénaire
	GAB : Comités Parcs
Stratégie de communication	Site web

A part des actions de coordination et de facilitation de la mise en œuvre des activités programmées par les EPN, l'URGP entamera les actions suivantes pendant l'année 2012 :

- Finaliser le recrutement de l'Assistant Administratif de l'EPN Gabon, de l'Expert en Bases de données et SIG de l'EPN Cameroun et du Coordinateur Régional adjoint. Conduire le recrutement du Chauffeur de l'EPN-Gabon.
- Suivre les dossiers d'achat des équipements en appui à la lutte anti-braconnage, ainsi que le transfert aux trois gouvernements.
- Co-organiser une réunion régionale des autorités et acteurs locaux concernant les protocoles transfrontaliers, ainsi qu'une réunion régionale des conservateurs de la TRIDOM pour l'élaboration d'un plan de travail LAB transfrontalier
- Suivi du contrat WWF (1<sup>er</sup> rapportage attendu le 15 février 2012)
- Préparer l'évaluation à mi-parcours du projet (prévue pour le 1<sup>er</sup> trimestre de 2012)
- Organisation de la quatrième réunion du CST, CPR et RTP
- Elaborer une stratégie de communication du projet et un site internet TRIDOM
- Organiser une étude sur l'écotourisme
- Organiser deux réunions du Groupe de Travail Financement Durable.

### 3. PROJECT ISSUES STATUS, EXCEPTIONS, CHANGE, LESSONS

#### 3.1 Statut de tolérance

Pendant l'année 2011, le projet est entré dans une phase de vitesse de croisière avec une multitude d'activités organisées par les EPN et des dossiers y relatif à suivre. Le manque d'une assistance technique au niveau régional se sent de plus en plus. Comme le recrutement d'un Coordinateur Régional adjoint n'a pas encore été finalisé, l'URGP n'est pas dans la position d'organiser des activités techniques.

#### 3.2 Exceptions

Activité	Cause de l'exception	Conséquence de la déviation	Option alternative	Recommandation
2.16.2	Manque de temps	Stratégie de communication disponible plus tard	Activité reportée	Attendre l'arrivée du Coordinateur Régional adjoint
2.16.3	Manque de temps	Site web TRIDOM disponible plus tard	Activité reportée	Attendre l'arrivée du Coordinateur Régional adjoint
5.2.1	Manque de temps	Document de « bonnes pratiques » disponible plus tard	Activité reportée	Attendre l'arrivée du Coordinateur Régional adjoint
6.3.1	Manque de temps	Données sur le potentiel en écotourisme disponibles plus tard	Activité reportée	Attendre l'arrivée du Coordinateur Régional adjoint
7.1.2	Manque de matière à discuter; input attendu de l'étude économique	Groupe de Travail sur le Financement Durable pas encore créé	Extrant 7 dans sa totalité à couvrir par le nouveau projet régional Financement durable du PNUD/FEM (à revoir pendant l'Evaluation à mi-parcours)	

#### 3.3 Request for Change

Afin de renforcer les capacités d'exécution technique et de suivi de l'URGP, la proposition de recruter un Coordinateur Régional adjoint a été faite au Comité de Pilotage Régional, suivant la recommandation découlant de la réunion du CLEP de septembre 2006 à Douala. Le CPR a approuvé

la création de ce poste pendant sa troisième réunion tenue le 25 mars 2011 à Brazzaville. Le processus de recrutement a été entamé.

### 3.4 Risques clés et actions correctives envisagées par rapport au programme de l'année 2012

Les risques suivants ont été identifiés :

N°	Hypothèse / Risque	Prévisions pour en atténuer l'impact
01	La Base de données TRIDOM comprend peu de données et le dispositif de suivi est faiblement fonctionnel sur l'ensemble de l'espace TRIDOM à cause d'une réticence à coopérer de certains acteurs de terrain, causant une mauvaise lisibilité de la connectivité des aires protégées au niveau de l'interzone	Expliquer aux partenaires le rôle fédérateur/facilitateur du projet. Montrer l'application et l'importance du dispositif pour le suivi et la prise de décisions. Faciliter la finalisation et la signature des accords de partage de données avec les partenaires. Cartographier et suivre les sites à haute valeur de biodiversité, les séries de conservation, les clairières et les pistes des éléphants.
02	Faible collaboration transfrontalière pour la lutte anti-braconnage	Co-faciliter l'élaboration des protocoles d'accord TRIDOM sur la lutte anti-braconnage, la libre circulation et un poste/brigade de contrôle TRIDOM. Mise en œuvre du dispositif transfrontalier et transfert des équipements aux trois Gouvernements pour renforcer la surveillance transfrontalière.
03	Faible engagement des populations locales pour la conservation	Mettre en place des conventions de cogestion, des zones à gestion communautaire et des Activités Génératrices de Revenus.
04	La visibilité du projet limitée	Développer une stratégie de communication, dont la création d'un Site internet TRIDOM forme partie
05	Lenteur dans la mise en œuvre des activités retenues dans le contrat avec WWF	Un suivi régulier des Coordinateurs Nationaux de la mise en œuvre du programme WWF dans le cadre du contrat.
06	Faible intérêts pour le développement de l'écotourisme	Commissionner une étude (inventaire des sites intéressants) et recherche des investisseurs potentiels.
07	Faible collaboration avec l'ANPN Gabon	Si nécessaire prévoir une intervention du PNUD/FEM ou de la COMIFAC. Attirer l'attention de la mission d'Évaluation à mi-parcours sur cette question.

### 3.5 Leçons apprises

- ✓ Le projet est entré dans une phase de vitesse de croisière et a obtenu des résultats concrets pendant l'année 2011.
- ✓ Les membres du Comité Scientifique & Technique et du Comité de Pilotage Régional ont exprimé leur satisfaction sur l'état d'avancement du projet pendant la troisième réunion.
- ✓ Les initiatives prises par le projet dans le cadre de l'aménagement intégré et participative du territoire sont appréciées par les trois Gouvernements et seront probablement répliquées dans d'autres régions des trois pays.
- ✓ Sans spécialistes régionaux, l'URGP a des capacités très limités pour organiser et entreprendre des activités techniques, ainsi que pour conseiller les EPN.

## 2. Equipe de Projet Nationale / Cameroun (EPN-CMR)

### 1. PERIODE DE RAPPORTAGE ACTUELLE

Le présent rapport fait le point sur l'exécution du PTA 2011 de l'EPN Cameroun. Il récapitule les avancées faites dans la mise en œuvre des activités en s'intéressant sur le niveau de réalisations des résultats attendus, les difficultés rencontrées et donne un aperçu sur les projections de l'année 2012.

#### 1.1 Work packages

La planification des interventions du projet dans le PTA 2011 a adressé les axes suivants :

- **Extrant 1** : L'animation de l'équipe multidisciplinaire, l'élaboration et l'opérationnalisation de la Base de Données et le zonage et affectation des terres dans l'espace TRIDOM Cameroun
- **Extrant 2** : Le processus participatif devant permettre l'élaboration / la mise à jour des plans d'aménagement des aires protégées
- **Extrant 3** : La formation de 35 personnels de la conservation en collecte de données et l'utilisation du programme MIST. La collecte et l'incorporation des données sur le suivi écologique et socioéconomique dans la Base de données / SIG de la TRIDOM
- **Extrant 4** : Le renforcement de l'application de la Loi dans les aspects aussi variés que la lutte anti-braconnage, la sensibilisation des sociétés forestières, le suivi de la faune aquatique, l'élaboration du rapport sur le renforcement de la Loi, l'élaboration des accords de gestion participatives et des accords transfrontaliers
- **Extrant 5** : La documentation des bonnes pratiques de suivi du braconnage dans les concessions forestières, la stratégie de gel des terres dans les plans d'aménagement des concessions forestières
- **Extrant 6** : L'étude sur le développement de l'écotourisme dans l'espace TRIDOM, le cadre juridique régissant les forêts communautaires / la gestion des ressources fauniques prenant en compte les droits des populations autochtones, le processus menant à la création d'une forêt / zone de chasse communautaire
- **Extrant 7** : La stratégie des mécanismes de financement durable dans l'espace TRIDOM.

#### 1.2 Activités et produits

Les principales réalisations de l'année 2011 dans le cadre des work packages cités ci-dessus sont :

**L'Equipe multidisciplinaire** : Au cours de l'année 2011, les réunions de la plate forme des acteurs pour la gestion intégrée de l'espace TRIDOM Cameroun ont été organisées par l'équipe nationale du projet. Ainsi, les réunions ont eu lieu le 14 Février, le 30 Mars, le 10 Mai, le 22 Août, le 15 Septembre et le 23 Septembre pour échanger sur les sujets aussi divers que les Termes de Référence du zonage, les études sur les mécanismes de financement et sur l'état des connaissances dans l'espace TRIDOM. Par ailleurs, l'EPN Cameroun a participé à la mission (27 Août au 1<sup>er</sup> Septembre 2011) de la plate forme multi acteurs et multi partenaires pour l'identification, la formulation et les échanges avec les parties prenantes sur le projet MINFOF-Banque Mondiale sur le massif de Ngoyla-Mintom.

**La Base de données** de l'espace TRIDOM Cameroun a bénéficié au cours de l'année 2011 des avancées suivantes : au bénéfice de la deuxième réunion des Experts en base de données et GIS tenue en février 2011, il a été mis en place un protocole de partage de données. Le draft de ce protocole a été révisé par les conservateurs au cours de leur deuxième Forum et a reçu la contribution de certains membres de la plate forme de gestion intégrée. La structure de la Base de

données (BD) a été partagée avec les conservateurs et on s'est assuré qu'elle prend en compte les préoccupations de la stratégie de collecte des données au niveau national. Sur le plan régional, un dispositif de suivi écologique et socioéconomique a été élaboré et le quadrillage harmonisé sur l'ensemble de l'espace TRIDOM. La formation du personnel MINFOF à l'utilisation de l'outil MIST contribuait à la collecte des données en vue d'alimenter la BD. Une étude sur l'état des connaissances dans l'espace TRIDOM a été menée grâce à un partenariat entre le projet TRIDOM et TROPENBOS International.

**Zonage et affectation des terres :** Ce processus au niveau national a connu beaucoup de difficulté à engranger des produits palpables du fait de sa complexité. Toutefois, au cours de l'année 2011, le projet TRIDOM a continué à soutenir le MINEPAT dans sa démarche d'engager le zonage et affectation des terres du territoire national, surtout en gardant la priorité de l'initiation de cette activité sur l'espace TRIDOM. Le projet a contribué à la finalisation des TdR du processus de zonage confié à la responsabilité de GIZ et cette collaboration a conduit à la définition et à l'élaboration d'un projet d'appui au zonage auprès du MINEPAT. Le projet a aussi entretenu la plate forme de gestion intégrée qui a été le cadre pour des échanges entre parties prenantes de la gestion des ressources naturelles dans l'espace TRIDOM Cameroun.

**Le processus participatif** devant permettre l'élaboration / la mise à jour des plans d'aménagement des aires protégées a été initié et conduit au courant de l'année 2011. Ainsi, au courant de l'année 2011, les plans d'aménagement des aires protégées de l'espace TRIDOM Cameroun ont été validés au niveau local, régional et national pour les Parcs Nationaux de Nki, Boumba-Bek et le Sanctuaire à Gorilles de Mengamé suivant le tableau ci-dessous :

Date	Lieu	Aire Protégée	Activité
28 Mars 2011	Messok	PN Nki	Atelier de validation locale du Plan d'aménagement
30 Mars 2011	Moloundou	PN Boumba-Bek & PN Nki	Atelier de validation locale des Plans d'aménagement
1 <sup>er</sup> Avril 2011	Salapoumbé	PN Boumba-Bek	Atelier de validation locale du Plan d'aménagement
04 Avril 2011	Yokadouma	PN Boumba-Bek	Atelier de validation locale du Plan d'aménagement
06 Avril 2011	Ngoyla	PN Nki	Atelier de validation locale du Plan d'aménagement
6 au 9 Juin 2011	Yokadouma	PN Boumba-Bek & PN Nki	Atelier spécifique de prise en compte des droits des Baka
14 Juin 2011	Bertoua	PN Nki	Atelier de validation régionale du Plan d'aménagement
16 Juin 2011	Bertoua	PN Boumba-Bek	Atelier de validation régionale du Plan d'aménagement
16 Août 2011	Yaoundé	PN Boumba-Bek et PN Nki	Atelier de validation nationale des Plans d'aménagement
16 Mars 2011	Sangmélina	Sanctuaire de Mengamé	Atelier de validation locale
30 Juin 2011	Ebolowa	Sanctuaire de Mengamé	Atelier de validation régionale du plan d'aménagement
En préparation	Yaoundé	Sanctuaire de Mengamé	Atelier de validation nationale du plan d'aménagement

*N.B. Les activités de ce processus de validation des plans d'aménagement font partie du paquet des activités du contrat avec WWF. Lors du suivi de la mise en œuvre du contrat, l'EPN Cameroun a réalisé que le MINFOF s'était saisi du dossier et avait écarté le WWF. Ainsi, ce processus prétendument devant recevoir les financements du projet TRIDOM ne l'a pas été de ce fait.*

### **Formation du personnel MINFOF**

La formation du personnel du MINFOF à l'outil MIST s'est déroulée du 26 juin au 1<sup>er</sup> Juillet 2011 à Djoum. Cette activité a été menée en collaboration avec le WWF et le programme MIKE en Afrique Centrale. 35 personnels de terrain travaillant dans les Parcs Nationaux de Boumba-Bek, Nki, la Réserve de Faune du Dja, le Sanctuaire à Gorille de Mengamé et le Parc National de Kom ont été formés.

**La collecte et l'incorporation des données** sur le suivi écologique et socioéconomique dans la Base de données / SIG de la TRIDOM. Ce produit n'a pas connu une grande avancée au cours de l'année 2011 du fait de plusieurs facteurs internes et externes au projet, notamment : 1) Le projet ayant

connu une période délicate avec la démission de l'Expert en Base de données, les activités de collecte des données n'ont pas été efficaces. 2) La formation du personnel du MINFOF à l'outil MIST n'a pas forcément été suivie de la dotation des sites en ordinateur pour faciliter la collecte, l'encodage et le traitement des données. 3) La plupart des données qui vont être collectées pour renflouer la base de données TRIDOM se trouvent contenu dans le contrat avec WWF. Ce contrat ayant été signé le 19 Mai 2011 est à l'origine du retard du WWF à fournir à l'équipe du projet.

**Le renforcement de l'application de la Loi** : Au cours de l'année 2011, la capacité de l'application de la Loi a été renforcée dans les aspects aussi variés que la lutte anti-braconnage, la sensibilisation des sociétés forestières, le suivi de la faune aquatique, l'élaboration du rapport sur le renforcement de la Loi, l'élaboration des accords de gestion participative et des accords transfrontaliers. Ainsi, le projet a acquis un véhicule pour le compte de la LAB à l'Ouest de l'espace TRIDOM. Les équipements complémentaires sont en cours d'acquisition auprès des fournisseurs. Le dispositif de suivi écologique et socioéconomique mis en place contribue au renforcement des capacités dans la lutte anti braconnage. Une stratégie LAB transfrontalière a été développée, les besoins en équipement pour sa mise en œuvre identifiés et les commandes faites en vue de mener des patrouilles tri-nationales le long des frontières des trois pays. Le besoin de la construction d'un poste de contrôle tri-national a été identifié.

La sensibilisation des sociétés forestières, le suivi de la faune aquatique ainsi que l'élaboration du rapport sur le renforcement de la Loi étaient des activités du paquet du contrat avec WWF qui n'ont pas connu au cours de cette année une avancée notable. Mais force est de constater que des actions ont été initiées, notamment les TdR de l'étude sur la faune aquatique et on peut opportunément penser que les premiers fruits seront contenus dans le premier rapport de la mise en œuvre du contrat par WWF, rapport attendu d'ici février 2012.

Pour ce qui est de l'élaboration des accords de gestion participative et des accords transfrontaliers, le premier a été identifié comme activité synergique avec le programme Millenium Village du PNUD au Cameroun et au cours de l'année, on a juste pu recruter le personnel chargé de conduire le processus d'identification et classement des forêts communautaires et zones de chasse communautaires en faveur des populations.

Les accords transfrontaliers ont quant à eux bénéficié d'une lecture par les conservateurs et le brouillon des protocoles devra être toiletté par la cellule juridique du MINFOF en vue de leur signature par la partie camerounaise.

**Tous les grands produits de l'extrait 5** à savoir : La documentation des bonnes pratiques, le suivi du braconnage dans les concessions forestières, la stratégie de « gel des terres » dans les plans d'aménagement des concessions forestières, etc. font partie du paquet des activités du contrat de WWF et sont en cours de mise en œuvre actuellement et par conséquent, ne peuvent pas faire l'objet du rapport annuel 2011.

Le commentaire ci-dessus est valable pour **les grands produits de l'extrait 6** qui sont : le cadre juridique régissant les forêts communautaires / la gestion des ressources fauniques prenant en compte les droits des populations autochtones, le processus menant à la création d'une forêt / zone de chasse communautaire. Pour ce qui est de l'étude sur le développement de l'écotourisme dans l'espace TRIDOM, les TdR ont été élaborés.

**La stratégie des mécanismes de financement durable** dans l'espace TRIDOM a bénéficié de l'étude menée à cet effet grâce à un partenariat entre TROPENBOS International et le projet TRIDOM.

### Autres activités

- Suivi de la mise en œuvre du contrat WWF : La planification des activités dans le cadre du contrat WWF/UNOPS a été faite les 18 au 20 Juillet 2011 à Ngoyla. WWF a conduit au cours du mois d’Août 2011 les inventaires multi ressources et de reconnaissance dans le massif forestier de Ngoyla-Mintom. Le dépouillement des données est en cours. Cette activité contribuera à compléter l’information sur les possibilités de gel de terre dans les concessions forestières et la détermination des zones à haute valeur de biodiversité dans l’interzone Ngoyla-Mintom. Dans le cadre de la mise en œuvre de l’extrait 4, WWF a organisé à Lomié le 12 septembre 2011 l’atelier de validation du plan stratégique de lutte anti-braconnage dans le Parc National de Nki et sa zone périphérique.
- Le Coordonnateur National de l’EPN Cameroun a participé aux réunions de coordination des projets du porte feuille des projets du PNUD au Cameroun, ainsi qu’à la préparation et la réalisation de la revue annuelle conjointe des Agences des Nations Unies dans leur activités partenariale avec le Gouvernement du Cameroun dans le cadre du CPAP.
- La participation à la mission conjointe multi-acteurs et multipartenaires en vue de la restitution des études de base pour la formulation du projet MINFOF/Banque Mondiale sur le massif de Ngoyla-Mintom a permis l’édification des populations, des élites et des ONG locales et internationales sur le projet TRIDOM et son arrimage avec les autres initiatives en cours ou en développement dans l’espace TRIDOM.
- La participation à la définition de l’espace TRIDOM Cameroun comme Unité Technique Opérationnelle (UTO) avec préparation du décret de création et identification du mécanisme de coordination des actions des différentes parties.

### Activités non-planifiées

- L’EPN TRIDOM Cameroun a déménagé le 19 Décembre 2011 pour ses nouveaux locaux sis face la Banque Mondiale à Bastos Yaoundé.

### 1.3 Actions d’atténuation des risques

Rien à signaler.

### 1.4 Problèmes clés rencontrés et solutions trouvées

L’EPN Cameroun a fait face aux problèmes suivants :

N°	Problèmes rencontrés	Solutions trouvées
1	Contre toute attente l’Expert en Base de données et SIG a décidé de démissionner de son poste, mettant à nouveau l’équipe du Cameroun dans une situation difficile avec des impacts sur les activités du PTA 2011.	Relance du processus de recrutement de l’Expert en Base de données et SIG dont le processus s’est achevé le 16 Décembre 2011 avec l’interview des quatre candidats présélectionnés.
2	Déménagement houleux des bureaux de l’EPN Cameroun.	Déménagement achevé le 19 Décembre 2011 après une période d’instabilité qui a commencé le 11 novembre 2011.

## **2. OBJECTIFS DE PROGRÈS POUR L’ANNEE PROCHAINE**

Le PTA 2012 de l’EPN Cameroun a été adopté par la partie camerounaise à l’atelier de Mbalmayo les 23 & 24 Novembre 2011 et prévoit pour le premier Trimestre les activités suivantes :

- Mission d'identification du poste TRIDOM à Ntam
- **1.1.4** Faciliter le fonctionnement de la Plate Forme de Gestion Intégrée de l'espace TRIDOM
- **1.1.5** Appuyer le MINEPAT à la création du Comité Technique chargé du processus de zonage (Arrêté de création du comité)
- **1.2.3** Créer un mécanisme de partage des informations entre toutes les parties prenantes (Opérationnalisation des protocoles d'accord pour le partage des données entre les parties prenantes) (Jour 1 Atelier de Mbalmayo)
- **1.4.2** Délimitation et validation des limites de l'espace TRIDOM Cameroun: Atelier de validation des limites TRIDOM Cameroun (Jour 2 Atelier de Mbalmayo)
- **2.12.1** Appuyer le processus d'approbation et inciter à la mise en œuvre des plans d'aménagement (Parcs Nationaux de Boumba-Bek et Nki)
- **3.2.1** Organiser des réunions de concertations 2<sup>ème</sup> réunion des Experts BD de l'espace TRIDOM
- **4.9.1** Faciliter le processus de négociation d'au moins un accord de gestion collaborative
- **4.17.1** Organiser un atelier régional pour l'élaboration d'un accord transfrontalier sur l'application de la loi basé sur les résultats des activités 4.6 et 4.7 (Jour 3 Atelier de Mbalmayo)
- **4.29.3** Etablir la collaboration avec MIKE pour les données sur l'état de braconnage des éléphants dans le segment TRIDOM Cameroun
- **4.35.2** Etablir une collaboration avec TRAFFIC pour établir la situation de la viande de brousse dans l'espace TRIDOM
- **5.1.1** Documenter les "bonnes pratiques" sur la lutte contre le braconnage dans les concessions forestières.

### **3. PROJECT ISSUES STATUS, EXCEPTIONS, CHANGE, LESSONS**

---

#### **3.1 Statut de tolérance**

Dans l'exécution du PTA 2011 les activités dévolues au WWF n'ont pas été incluses. En effet, malgré la planification conjointe des activités de WWF dans le cadre du contrat avec le projet TRIDOM, force est de constater que le retard au démarrage de ce contrat n'a pas permis que les produits attendus soient livrés. Aussi on attend pour le premier trimestre de l'année 2012 les résultats de la mise en œuvre des activités par WWF.

#### **3.2 Exceptions**

Voir ci-dessus sous-section 3.1.

#### **3.3 Risques clés et actions correctives envisagées par rapport au programme de l'année 2012**

Rien à signaler.

#### **3.4 Leçons apprises**

- ✓ La mise en œuvre du projet TRIDOM dans sa composante Cameroun au courant de l'année 2011 permet de se rendre compte de la nécessité d'une plus grande appropriation du projet par les parties prenantes, notamment la partie gouvernementale.
- ✓ La planification participative des activités annuelles du projet dans le cadre du PTA 2012 a été un exercice fortement apprécié par les parties prenantes qui en ont profité pour mieux connaître le projet. Cette démarche a été encouragée pour les années à venir.

### 3. Equipe de Projet Nationale / Congo (EPN-COG)

#### 1. PERIODE DE RAPPORTAGE ACTUELLE

Le présent rapport fait le point sur l'exécution du PTA 2011 de l'EPN Congo. Il indique les activités menées, le niveau de réalisations des résultats attendus, les difficultés rencontrées, ainsi qu'un aperçu sur les projections de l'année prochaine.

##### 1.1 Work packages

Au regard des résultats attendus et de la planification, les work packages de l'EPN Congo en exécution de cette année se sont articulés autour de ce qui suit :

- L'aménagement intégré et gouvernance de l'espace
- Le développement des capacités de contrôle et de réduction de la pression sur la biodiversité
- Des solutions pour la réduction de la pauvreté des populations riveraines
- L'identification des pistes locales de financement durable.

Les highlights des travaux effectués dans le cadre de chaque work package pendant l'année 2011 sont :

**L'aménagement intégré et gouvernance de l'espace** : Un Pré-plan d'affectation des terres a été élaboré et se trouve en phase de pré validation ; L'implantation de la palmeraie d'ATAMA à Yengo a été maintenu ; Le processus de création des séries de conservation et de développement communautaire dans l'UFA Kellé-Mbomo est en phase de validation ; La zone d'intérêt cynégétique de Yengo sera créée ; Six (6) terroirs de chasse ont été identifiés ; La consultation socio-économique a été réalisée ; Les plans d'aménagement du PNOK et du SGL ont été dépoussiérés avant leur transmission au Gouvernement pour promulgation ; La Base de donnée et le SIG sont opérationnels ; Les réunions du 3<sup>ème</sup> Comité Scientifique et Technique (CST), Comité de Pilotage Régional (CPR) et Revue Tripartite se sont tenues à Brazzaville ; La première plateforme de concertation locale s'est tenue à Ewo ; Les aires protégées existantes ont été évaluées suivant PAMETT ; Deux (2) nouvelles aires protégées sont en processus de création.

**Le développement des capacités de contrôle et de réduction de la pression sur la biodiversité** : Le dispositif spatio-temporel de suivi LAB, Ecologique et Socio-économique est opérationnel et adopté comme outil pour la TRIDOM et au Congo ; Le Comité Mixte de Suivi du Contentieux est opérationnel ; Le cadre juridique LAB transfrontalier a été adopté au Congo et est en instance de validation sous régionale ; Quelques préalables n'ont permis de formaliser la création et le fonctionnement de l'USLAB Tala-Tala et Jua-Ikié ; Un Plan Opérationnel et un Pré-cadre juridique pour la lutte anti-braconnage transfrontalière, en instance de validation au niveau TRIDOM ; Un dispositif de terroirs villageois témoins pour la gestion de la chasse, en vue de la réduction du braconnage ; Un dispositif de zones de hautes valeurs de conservation est prédisposé à la surveillance continue ; Un plan de mise en place progressive des actions de gestion de la faune sauvage et des Unités de Surveillance et de Lutte Anti-Braconnage (USLAB) dans les Concessions d'industries extractives ; Des mesures d'accompagnement au désenclavement ont été identifiées.

**Des solutions pour la réduction de la pauvreté des populations riveraines** : Près de cent cinquante (150) emplois ont été créés et des engagements ont été pris par les concessionnaires pour contribuer au fonctionnement des USLAB et au développement des Activités Génératrices de Revenus (AGR).

**L'identification des pistes locales de financement durable** : Quelques pistes ont été identifiées.

## 1.2 Activités et produits

Les principales activités menées et produits réalisés pendant la période de rapportage sont les suivants :

### L'aménagement intégré et gouvernance de l'espace

- Un Pré-plan d'affectation des terres du segment TRIDOM Congo a été élaboré. Ce dernier est ponctué par des directives de gestion et une vingtaine de microprojets de développement plurisectoriels. Ledit Pré-plan s'inscrit dans le contexte du Schéma National d'Aménagement du Territoire (SNAT : 2005-2030) et se décline en Plan Particulier d'Aménagement du Territoire (PPAT : 2013 à 2030) TRIDOM Congo. Ce document est en phase de validation gouvernementale, avant son expédition à la compilation régionale « Paysage TRIDOM ». Toutefois il sied de signaler que cette validation est retardée par la non concertation entre le Ministère en charge des Eaux et Forêt et celui des Mines et de la Géologie au sujet des usages superposés incompatibles entre le Sud Ouest du Parc National d'Odzala-Kokoua (PNOK) et la Concession minière (fer) de Youkou/Oloba, attribuée à la Société Afriresources Congo SA Youkou.
- L'usage superposé « incompatible » relatif au corridor de migration des éléphants entre le PNOK et la nouvelle Aire Protégée de Ntokou-Pikounda et la concession agro-industrielle de palmier à huile concédée à la société ATAMA a été maintenu par le Gouvernement, sous le couvert de la négociation d'un cahier de charge particulier, prenant en compte les questions de conservation de la biodiversité.
- Le processus de localisation dans l'UFA Kellé-Mbomo, des Zones de conservation à gestion communautaire à des fins d'écotourisme à Ndzéhi (d'habitation et de dépistage de gorilles) et à Ebobobo (clairière d'observation des gorilles) a été ponctué par des missions de reconnaissance sur le terrain et des entretiens avec les populations riveraines. Un dossier ficelé est en instance de validation au niveau de l'administration forestière centrale, en vue de les intégrer dans les séries de conservation et de développement communautaire de l'UFA Kellé-Mbomo en processus d'aménagement forestier.
- La zone d'intérêt cynégétique de Yengo, précédemment identifiée pendant la phase IV d'ECOFAC a été inscrite dans le processus de création des zones de développement communautaire. La réunion de classement se tiendra l'année prochaine.
- Six (6) terroirs villageois stratégiques ont été identifiés dans le cadre de la gestion communautaire pour la réduction de la pression de chasse et leur valorisation à terme à travers la surveillance continue des clairières pour l'écotourisme et/ou le rétablissement de la dynamique des populations animales des espèces favorables au tourisme cynégétique. Il s'agit de : Bozolo (70 km<sup>2</sup>), Ngbala, Paris Village (62 km<sup>2</sup>), Séka (220 km<sup>2</sup>), Zolabouth (240 km<sup>2</sup>) et Zouabé (90 km<sup>2</sup>). Hormis la réticence des populations de Ngabla, les autres ont été sensibles aux messages de la conservation. Ils ont accepté de participer dans le processus de réduction de la pression sur la faune sauvage, en faveur d'une valorisation à travers le tourisme de vision et/ou cynégétique. Mais elles exigent en contre partie un financement pour des Activités Génératrices de Revenues et un appui aux systèmes de santé et d'éducation.
- La consultation socio-économique de compilation des études existantes a été menée. Le rapport soumis a été finalement validé après la prise en compte des amendements de fond et de forme listés au cours de la réunion de restitution et de validation sous la direction de Mme Nkabi (Point Focal TRIDOM) devant une douzaine de partenaires.
- La relecture et le dépoussiérage, avant transmission au Gouvernement pour promulgation des plans d'aménagements du PNOK et du Sanctuaire de Gorille de Lossi (SGL), adoptés en juin 2010.

- Le montage participatif de la Base de données et SIG. La formation en MIST d'une trentaine de professionnel intervenant à différents niveaux d'utilisation et de gestion. La récupération des données disponibles auprès des partenaires et leurs analyses. La production des cartes thématiques sur les impacts humains. L'identification des faiblesses dans la collecte des indices relatifs au comportement des grands mammifères. Une assistance technique et des conseils de gestion ont été apportés aux professionnels. Les acteurs n'ayant pas contribué ont été encouragés à mieux faire. Une projection a été faite, en vue d'un renforcement ciblé des capacités. Aussi l'année prochaine seront installés deux réceptacles de Bases de données au CNIAF et à l'Agence Congolaise de la Faune et des Aires Protégées.
- Les réunions du 3<sup>ème</sup> Comité Scientifique et Technique (CST), Comité de Pilotage Régional (CPR) et Revue Tripartite se sont bien tenues à Brazzaville au cours de la période allant du 22 au 25 mars 2011. Il ressort des résultats que le Projet a connu des avancées importantes par rapports aux années antérieures. Toutefois des recommandations ont été faites, en vue d'une participation plus effective des partenaires de terrain ; de la formalisation des activités transfrontalières de lutte anti-braconnage ; de rechercher des sources de financement, particulièrement en faveur du développement des communautés locales ; à l'hébergement des équipes du Projet par les Gouvernements ; de la validation par les Etats, des données stratégiques avant leurs publication, du recrutement d'un Coordonnateur Régional adjoint du Projet chargé des activités techniques ; à encourager l'exploitation de type « Off Shore » dans les concessions minières situées dans l'interzone.
- La tenue de la plateforme locale de concertation de suivi et évaluation des activités des partenaires de terrain, au cours de laquelle il est passé en revue l'ensemble des activités planifiées et menées en 2011 et la validation du projet de planification de l'année 2012.
- L'évaluation PAMETT s'est effectuée au cours de la plateforme suscitée. Les scores obtenus en fin 2011 par le PNOK et le SGL sont largement plus intéressants par rapport à l'évaluation de fin 2009. Ces résultats sont à l'actif de la mise en place du partenariat public-privé, qui fonctionne depuis le début de l'année 2011. Toutefois des efforts restent à faire, pour atteindre le niveau normal de gestion.
- Deux (2) nouvelles aires protégées sont en processus de création dans le segment Congo de la TRIDOM. Il s'agit du Parc National de Ntoukou-Pikounda, dont les textes sont en cours de promulgation et de Messock-Dja qui se trouve en phase de reconnaissance et d'adoption locale.

#### **Le développement des capacités de contrôle et de réduction de la pression sur la biodiversité**

- Le dispositif spatio-temporel de suivi de la Lutte anti-braconnage, Ecologique et socio-économique conçu l'année dernière a été adopté cette année par tous les partenaires intervenant dans la TRIDOM, au niveau national et au niveau régional. Il est opérationnel au Congo, après la formation des acteurs de terrain. En dépit des manquements relevés, les premières données récupérées en juillet et en novembre ont permis d'une part l'analyse et le montage des cartes thématiques sur les impacts humains et d'autre part d'apporter les premiers appuis conseils. Par ailleurs cet outil précité jugé pertinent par les responsables de l'administration centrale de la faune et des aires protégées et fait l'objet d'une validation pour une utilisation nationale au cours de l'atelier sur l'élaboration des normes de suivi : LAB, écologique et socio-économique, co-organisé avec le CNIAF/MDDEF.
- La session inaugurale du Comité Mixte de Suivi du Contentieux sur la Faune Sauvage du segment TRIDOM Congo, s'est tenue à Ouesso du 14-16 juillet 2011. Les représentants des Eaux et Forêts, Justice, Force Publique, Administration du Territoire, ONGs Internationales et Nationales de Conservation ont planchés sur les différents goulots d'étranglements qui minent la chaîne

des procédures du contentieux sur la faune sauvage. Ils ont adopté un plan d'action 2011-2012 de liquidation des crimes et délits environnementaux en cours de délais de prescriptions et des nombreuses recommandations. Mais il est à signaler que l'évaluation au cours de la plateforme locale du plan de liquidation précité, a fait constater que des efforts supplémentaires sont à fournir. Il y a un réel besoin de renforcer les capacités en termes de connaissance en police administrative de la faune sauvage.

- A l'image du cadre juridique en cours au niveau du Tri-National de la Sangha (Protocole d'accord Lutte Anti-Braconnage, Protocole de Libre Circulation du Personnel et Protocole d'accord sur la Brigade de Lutte Anti-Braconnage) des projets de protocoles d'accords ont été esquissés sur la base des modèles du Tri-National de la Sangha (TNS), adapté au contexte de la TRIDOM. Lesdits textes ont été adoptés par un atelier national, avant leurs validations au niveau sous régional et leurs promulgations par la COMIFAC à travers les signatures des Ministres attitrés des Etats parties de la TRIDOM.
- La formalisation de la création des PROGEPP Tala-Tala et Jua-Ikié, n'a plus abouti. En effet au-delà d'un audit en cours sur le fonctionnement des PROGEPP, le Ministère de Tutelle a relevé la caducité du protocole d'accord avec WWF, qui ne peut permettre son intégration dans le montage dudit PROGEPP. Pour sortir de cette impasse, il a été conclu que WWF renouvelle son partenariat avec le Gouvernement et signera une Note Verbale, uniquement dans le cadre de la gestion de l'Unité de Surveillance et de Lutte Anti-Braconnage (USLAB) Tala-Tala & Jua-Ikié, en cours de création. Cette unité comprend une douzaine de membres, qui comme prévu constituera l'équipe complémentaire de lutte anti-braconnage qui bénéficiera très prochainement de la dotation GEF/TRIDOM composée d'un véhicule tout terrain, des hors bords et motos, puis des divers équipements de travail.
- Un Plan Opérationnel et un Pré-cadre juridique pour la lutte anti-braconnage transfrontalière, en instance de validation au niveau TRIDOM.
- Un dispositif de terroirs villageois témoins pour la gestion de la chasse, en vue de la réduction du braconnage.
- Un dispositif de surveillance continue des clairières, marres et segment de cours d'eaux stratégiques, ainsi que les pistes de migrations des grands mammifères, pour observer d'une part la dynamique et la santé des populations des grands mammifères et d'autre part la recolonisation de l'espace, le maintien et le rétablissement des corridors.
- Un plan de mise en place progressive des actions de gestion de la faune sauvage et des Unités de Surveillance et de Lutte Anti-Braconnage dans les concessions d'industries extractives.
- Des mesures d'accompagnement au désenclavement ont été identifiées.

#### **Des solutions pour la réduction de la pauvreté des populations riveraines**

- Près de 150 emplois ont été créés au cours de l'année 2011, après la création en novembre 2010 du partenariat Public-Privé entre le Gouvernement du Congo et African Parks Network « Fondation Odzala » pour la gestion et le financement du Parc National d'Odzala-Kokoua pour une durée de 25 ans renouvelable.
- La signature en avril 2011, d'une convention de huit (8) concessions d'exploitation du tourisme dans et en périphérie du PNOK entre le Gouvernement du Congo et Congo Conservation Company (CCC) pour une durée de 25 ans renouvelable. Des lodges de haut de gamme sont en construction dans les concessions de Mboko et Ndzéhi. Ces derniers seront opérationnels à partir de juillet 2012. Un plan de formation de quatre vingt (80) travailleurs démarrera au début de l'année 2012 et un événement de grande envergure pour le marketing du PNOK en tant que destination internationale écotouristique se tiendra au mois d'aout 2012 à Odzala. Cet

événement sera co-organisé par le Gouvernement du Congo, Leadership pour la Conservation en Afrique (LCA) et Wilderness Safaris.

- La Table Ronde des concessionnaires du paysage TRIDOM pour la contribution à la conservation de la biodiversité et au développement des populations riveraines s'est tenue dans la salle de conférences du Conseil Départemental de la Cuvette Ouest le 17 novembre 2011 à Ewo. Un mémorandum pour la contribution au fonctionnement des Unités de Surveillance et de Lutte Anti-Braconnage et au développement des Activités Génératrices de Revenues entre le Ministère du Développement Durable, de l'Economie Forestière et de l'Environnement et les concessionnaires évoluant dans le segment Congo de la TRIDOM.

### **L'identification des pistes locales de financement durable**

- Subvention spéciale de l'Etat pour la constitution d'un fond fiduciaire
- Taxe sur les minutions et poudre noire de chasse fabriquées ou vendues au Congo (cf : article 80 de la Loi 37/2008 du 28/11/08)
- Budget d'investissement et de fonctionnement issus du trésor public
- Budget de transfert (fonds Forestier et fond de l'Environnement)
- Retombées écotouristiques
- Redevances sur effort de protection indexé sur la saisie des armes non conventionnelles et les pointes d'ivoires
- Redevances sur effort de conservation indexé sur la production de l'électricité par les barrages et centrales hydro électriques
- Redevances sur l'utilisation commerciale des logos ou autres symbolisant une espèce de faune sauvage.

### **Autres activités**

Le suivi des activités incluses dans le package de collaboration avec le WWF a été fait sur le terrain ; il en résulte ainsi qu'il suit :

- **1.2.1 Contribuer à la conception de la Base de données et SIG** : En 2011, participation effective de WWF dans le processus d'élaboration de la Base de données TRIDOM
- **1.5.1 Désigner des scénarios d'occupation de terres en incluant des corridors entre les AP et les zones de forte concentration en faune** : Draft Rapport d'étude bioécologique disponible, reste la partie analyse des données
- **1.5.2 Organiser des consultations sur le terrain et au niveau national sur les scénarios** : En 2011, WWF a participé aux ateliers d'Oyo et d'Etoumbi sur l'élaboration du PPAT/SNAT Congo
- **3.3.1 Assurer un échange régulier des données de terrain vers la base de données / SIG centrale** : Activité réalisée en 2011
- **4.1.3 Appuyer l'opérationnalisation des nouveaux recrutés (formation et équipements)** : Réalisation des missions de prise de contact et de conclusion d'accord de collaboration (2011)
- **4.3.1 Développer un module concernant le "law enforcement" dans la base de données TRIDOM et vérifier la compatibilité avec des systèmes en usage**: Rapport en cours d'élaboration, à finaliser en fin 2011
- **4.3.2 Etablir la situation de base concernant l'utilisation illégale des ressources dans la TRIDOM** : Rapport en cours d'élaboration, à finaliser en fin 2011
- **4.4.1 Régulièrement saisir les constats des patrouilles et autres informations confirmées concernant des infractions sur la loi dans le module du "law enforcement"** : Rapport 1<sup>er</sup> semestre déjà distribué, en attente du rapport annuel 2011

- **4.4.2 Produire des cartes de distribution des infractions** : Réalisé en 2011, attente à travers analyse données par TRIDOM
- **4.14.1 Elaborer une stratégie de sensibilisation avec plan d'action visant les différents groupes cible** : Sensibilisation réalisée en 2011 dans 3 villages stratégiques de l'axe Ngbala et dans 2 quartiers du Centre de Ngbala. MoU en cours de négociation (fct contre partie AGR)
- **4.23.1 Identifier au moins deux segments de fleuve riche en faune aquatique dans chacun des trois pays** : Attendre l'étude de 2012 par un expert
- **4.24.1 Documenter la pression sur la faune aquatique dans les segments pilote** : Reporté en 2012 (avec un expert disponible au premier semestre)
- **4.29.1 Faire l'inventaire sur le braconnage des éléphants** : En mai 2011, transfert à la DDEFS de 97kgs de pi (ancien stock), on compte envoyer 123kg de pi et 25 PMK (stock 2011) issues du braconnage
- **5.7.1 Organiser deux missions de contrôle / an en collaboration avec les autorités compétentes dans au moins une concession forestière** : En 2011 des missions ont été réalisées dans les concessions forestières et les points de sorties
- **5.17.1 Inventorier les possibilités pour un gel de terres dans les concessions forestières et élaborer une stratégie** : En 2012
- **5.17.2 Organiser une réunion de concertation avec les sociétés forestières afin de discuter la stratégie** : En mi-2012
- **5.18.1 Consolider les résultats des surveillances des grands mammifères (zones à forte concentration) avec les concessions forestières** : Etude bioécologique achevée en 2011, tableau récapitulatif des clairières identifiées / concessions et zones Djoua-Ivindo (2011)
- **5.18.2 Négocier avec une concession forestière sur l'établissement d'un « gel » des terres** : Négociations bouclées dans le cadre de la création de l'aire protégée « Messock-Dja ».

### Activités non-planifiées

Les activités suivantes ont été effectuées au cours de cette année, même si elles n'étaient pas planifiées, il s'agit de :

- o L'EPN TRIDOM Congo a déménagé le 1<sup>er</sup> septembre de son ancien site (14, rue de Reims) vers le nouveau site (185, rue des mouettes, Avenue du Chaillu). Ce nouveau site est en colocation avec les deux partenaires Fondation Odzala/African Parks et Congo Conservation Company.
- o Le véhicule acheté dans le cadre de l'appui à la lutte anti-braconnage (LAB) a été livré au mois d'août et se trouve au PNUD Congo, dans l'attente de l'établissement des documents nécessaires à sa mise en circulation.
- o L'EPN Congo vient d'acquérir les équipements ci-après dans le cadre de l'appui à la LAB. Il s'agit de deux (2) moteurs Hors bord et de quatre (4) motos.
- o L'EPN Congo avait organisé une exposition photographique, cartographique et vidéographique dans le cadre du Sommet des trois bassins tropicaux du monde qui avait eu lieu à Brazzaville au cours des mois de mai et juin de cette année.
- o La co-facilitation de l'élaboration de la convention d'exploitation touristique de huit (8) concessions situées dans et en périphérie du PNOK signée entre le Gouvernement et Congo Conservation Company (CCC).
- o Le montage des fiches de microprojets de développements plurisectoriels et les mesures d'accompagnements au désenclavement devant alimentées le Plan Particulier d'Aménagement du Territoire segment Congo de la TRIDOM.

### 1.3 Actions d'atténuation des risques

Rien à signaler.

### 1.4 Problèmes clés rencontrés et solutions trouvées

L'EPN Congo soulève les problèmes suivants :

N°	Problèmes rencontrés	Solutions trouvées
1	Faible débit de l'internet et conditions d'hébergement non acceptée par l'UNDSS	Situation acceptable depuis le changement de provider à partir de 1 <sup>er</sup> mai et le déménagement des bureaux du projet à partir su 1 <sup>er</sup> septembre 2011
2	Fonctionnement limité du logiciel SIG (ARC GIS 10)	Compléter les extensions de fonctionnalités suivantes du logiciel : 3D Analyst, Spatial Analyst, Network Analyst, Géostatistic Analyst

## 2. OBJECTIFS DE PROGRÈS POUR L'ANNEE PROCHAINE

Le PTA 2012 de l'EPN Congo a été adopté par la plateforme locale de concertation et transmis à la Coordination Régionale du Projet TRIDOM pour soumission à la validation du CST et CPR. Principalement il a été planifié :

### Extrant 1

**Activité 1.2.3.1** Valider le pré-protocole de partage (voir 3.1.2.1)

**Activité 1.2.3.2** Organiser une mission semestrielle de récupération des données, d'évaluation, d'assistance des Equipes et de suivi LAB, Ecologique, Socio-économique des Aires Protégées, des concessionnaires et des administrations évoluant dans le segment TRIDOM Congo

**Activité 1.4.1** Analyser les données de terrain & images satellites et produire des cartes thématiques de la situation actuelle

- Analyser données de terrain & images satellites et produire des cartes thématiques et faire des vérités de terrain dans l'interzone Nord

**Activité 1.6.1** Organiser des réunions de validation sur le terrain et au niveau national dans chacun des trois pays des plans de zonage

- Organiser la réunion de validation au niveau national (Brazzaville)
- Suivre et co-faciliter la transmission du dossier au Gouvernement

**Activité 1.6.2** Appuyer à l'élaboration des textes juridiques

- Co-faciliter la procédure de classement et d'élaboration des textes portant création de l'Aire Protégée Messock-Dja, située à cheval sur les UFA Tala-Tala et Jua-Ikié
- Co-faciliter la procédure de classement et d'élaboration des textes portant création de l'Aire Protégée Ntokou-Pikounda, située au Sud Est du segment TRIDOM Congo
- Co-faciliter la procédure de classement en séries de conservation communautaire les zones de Ndzéhi (habitation et dépistage de gorilles) et d'Ebobobo (clairière d'observation de gorilles) situées dans l'UFA Kellé-Mbomo, dans la périphérie Sud du PNOK. (Co-facilitation de la réunion de validation du Rapport d'expertise en tant que série de conservation communautaire)
- Co-faciliter la procédure de classement en zone d'intérêt cynégétique, de la zone de concentration de bongos et buffle de Yengo, dans la périphérie Sud Est du PNOK. (Co-faciliter la procédure de classement)

### Extrant 2

**Activité 2.12.1.1** Organiser une mission de terrain à Sembé, pour évaluer le niveau d'exécution du package GEF/TRIDOM par WWF-ETIC

**Activité 2.12.1.2** Organiser une session annuelle de la plateforme de concertation locale, de suivi et évaluation des activités des partenaires de terrain du segment TRIDOM Congo

**Activité 2.16.1** Analyser les données recueillies sur la TRIDOM et les préparer pour publication

- *Organiser un atelier officiel pour la domiciliation de la Base des données TRIDOM à l'administration forestière (CNIAF/Agence des Aires Protégées) pour préparer les mécanismes de publication (web) et de sensibilisation*
- *Elaboration d'une stratégie de communication sur la TRIDOM Congo*

**Activité 2.23.2** Négocier des accords-types avec les parties prenantes clés de la TRIDOM

- *Co-faciliter la signature du cahier de charge particulier ou charte Gouvernement-ATAMA*
- *Co-faciliter la signature du cahier de charge particulier ou charte Gouvernement-Congo Iron*
- *Co-faciliter la signature du cahier de charge particulier ou charte Gouvernement-Core Mining*
- *Co-faciliter la définition et la gestion des terroirs villageois stratégiques de Liouesso et environ (Moukouangonda) (Cadre de gestion communautaire de réduction de la pression de la chasse et valorisation des clairières pour l'écotourisme)*
- *Co-faciliter la définition et la gestion des terroirs villageois stratégiques de Mbomo et environs (Ebana) (Cadre de gestion communautaire de réduction de la pression de la chasse et valorisation des clairières pour l'écotourisme)*

### **Extrant 3**

**Activité 3.3.2** Régulièrement transférer des données validées sur le site-web de la TRIDOM

**Activité 3.10.1** Organiser une formation en gestion de terroirs villageois de chasse

**Activité 3.10.2** Co-faciliter la mise en place des Activités Génératrices de Revenues

### **Extrant 4**

**Activité 4.2.3.1** Co-faciliter la tenue annuelle des Comités de Gestion des USLAB du segment TRIDOM Congo

**Activité 4.2.3.2** Co-faciliter l'organisation des sessions semestrielle du Comité Mixte de Suivi du Contentieux sur la Faune Sauvage du segment TRIDOM Congo

**Activité 4.6.1** Rédiger un rapport sur base des résultats du système de suivi de l'application de la Loi

**Activité 4.8.1** Inventorier les situations d'infractions structurelles sur la Loi et proposer des scénarios pour l'élaboration des accords de gestion collaborative (voir 4.6.1)

**Activité 4.8.2** Co-faciliter l'élaboration, la validation des textes d'application de la nouvelle Loi 37-2008 du 28/11/08 sur la Faune et les Aires Protégées (prendre en compte 4.8.1)

**Activité 4.8.3** Co-faciliter la signature des protocoles d'ententes de gestion des terroirs villageois stratégiques (voir 2.23)

**Activité 4.15.3** Organiser une formation en matière de renseignement et de police administrative de la faune sauvage

**Activité 4.17.1** Organiser un atelier régional pour l'élaboration d'un accord transfrontalier sur l'application de la Loi basé sur les résultats des activités 4.6 et 4.7 (en fonction de la validation locale au Gabon et au Cameroun du cadre juridique LAB transfrontalier)

**Activité 4.18.1** Organiser un atelier régional pour l'élaboration d'une stratégie de mise en œuvre de l'accord transfrontalier sur l'application de la loi (voir atelier Régional des conservateurs)

**Activité 4.18.2** Veiller à la mise en œuvre de la stratégie (adopter un plan d'action LAB transfrontalier, de suivi des clairières et pistes de migrations stratégiques, de réduction du braconnage dans les concessions extractives et terroirs de chasse villageoise à la réunion régionale des conservateurs)

**Activité 4.25.1b** Identifier une communauté par segment de fleuve pilote et négocier des accords de gestion collaborative concernant la protection des ressources aquatiques

**Activité 4.31.1** Identifier une zone supplémentaire et suivre au moins deux zones pour augmenter les efforts de conservation afin de diminuer le braconnage (voir 2.23.2)

**Activité 4.33.2** Sélectionner quatre (4) zones clés couvrant au moins 50% de la superficie en aires protégées de la TRIDOM (voir activités suivies LAB et Ecologique du plan de surveillance continue du PNOK et SGL)

**Activité 4.33.3** Suivre ces zones pour déterminer l'impact des efforts de conservation des grands singes et éléphants (voir analyses résultats 4.33.1 & 4.33.2)

#### **Extrant 5**

**Activité 5.1.2** Organiser des concertations sur les « bonnes pratiques » avec les parties prenantes au tour des aires protégées (voir atelier plateforme)

- *Organiser une réunion annuelle de suivi du modèle PROGEPP Ngombé, en cours de mise en œuvre à Tala-Tala & Jua-Ikié (voir cadre plateforme locale de concertation).*

**Activité 5.3.1** Faciliter l'intégration du code de « bonnes pratiques » dans les règlements intérieurs

**Activité 5.10.1** Assister les sociétés forestières à trouver et mettre en place des alternatives à la viande de brousse (voir dans le cadre des PROGEPP Tala-Tala & Jua-Ikié)

**Activité 5.11.1** Suivre et quantifier les actions de la lutte anti-braconnage dans les concessions forestières (comparer avec baseline de 5.6) en tenant compte dans le cadre de gestion des USLAB existantes

#### **Extrant 6**

**Activité 6.4.2** Poursuivre la mise en place des partenariats pour la gestion touristique dans les aires protégées

**Activité 6.4.3** Co-faciliter l'implantation du projet d'entreprise de réhabilitation de la filière cacao dans la périphérie Nord du PNOK (montage LCA-Gouvernement)

**Activité 6.13.1** Appuyer le processus de l'adoption du cadre juridique à examiner dans le cadre de la participation dans l'élaboration des nouveaux textes d'application de la nouvelle Loi sur la gestion de la faune sauvage (voir 4.8.2)

**Activité 6.14.1** Suite aux résultats 1.3 et 6.12 commencer des négociations avec des communautés intéressées (lier aux exercices de zonage). Considérer les zones de Ndzéhi, Ebobobo, Yengo, Ngbala et Messock-Dja (voir 2.23)

**Activité 6.20.1** Co-faciliter les négociations et l'implantation des caisses de micro-finance dans les districts de Mbomo et Sembé

#### **Extrant 7**

**Activité 7.5.2** Encadrer l'étude relative aux coûts de la conservation

**Activité 7.5.3** Organiser un atelier national de restitution de l'étude

**Activité 7.6.1** Elaborer des Termes de Référence pour une étude sur les possibles mécanismes de financement (voir 7.5)

**Activité 7.6.2** Rechercher les possibilités de mise en place des Fonds d'affectation spéciale (voir 7.5)

**Activité 7.6.3** Rechercher des sources de financement des Fonds spéciaux (réunion cartouches, chûtes Cholé)

**Activité 7.18.1a** Négocier au moins un partenariat avec le secteur privé afin d'obtenir un financement pour la conservation

**Autres missions :**

- La co-facilitation dans l'organisation de l'événement sur le marketing écotouristique du PNOK
- La co-facilitation de la mise en œuvre du plan de liquidation du contentieux sur la faune sauvage.

### 3. PROJECT ISSUES STATUS, EXCEPTIONS, CHANGE, LESSONS

#### 3.1 Statut de tolérance

Les activités suivantes bien qu'inscrites sur le PTA 2011 n'ont pas pu être exécutées et seront repoussés en 2012. Il s'agit de :

**Extrant 1/Activité 1.6.1 :** Organiser des réunions de validation du zonage de l'occupation de terre

- o *Co-faciliter la concertation intersectorielle au sujet de l'usage superposé incompatible: cas PNOK et exploitation du fer au Mont Youkou (Sud Ouest PNOK, préalable avant l'Atelier de validation Interministérielle (nouvelle)*
- o *Organiser un Groupe de Travail lecture finale du PPAT/TRIDOM Congo, préalable avant l'Atelier de validation Interministérielle (nouvelle)*

**Extrant 4/Activité 4.1.3 :** Appuyer l'opérationnalisation d'une nouvelle équipe LAB

- o *4.1.3a Organiser la cérémonie de lancement de l'USLAB Tala-Tala et Jua-Ikié et de la remise du véhicule et des autres équipements de l'équipe LAB supplémentaire*

**Extrant 4/Activité 4.2 :** Les efforts en matière d'application de la Loi sont renforcés dans les AP

- o *4.2.2a Organiser une session annuelle de la plateforme de concertation Sous Régionale des Conservateurs du TRIDOM (voir recommandation n°5 du CST de mars 2011 à Brazzaville)*
- o *4.2.2b Co-faciliter l'organisation des réunions de validation nationale et tri-nationale des différents Protocoles d'Accord précisant les modalités de mise en œuvre des axes de gestion de la TRIDOM*

**Extrant 4/Activité 4.2.3.1 :** Co-faciliter la tenue annuelle des Comités de Gestion des USLAB/UFA Ngombé du segment TRIDOM Congo.

**Extrant 4/Activité 4.8.1.1 :** Co-faciliter l'élaboration et la validation des textes d'application de la nouvelle Loi 37-2008 du 28/11/08 sur la Faune et les Aires Protégées.

**Extrant 4/Activité 4.9.1 :** Faciliter le processus de négociation d'au moins un accord de gestion collaborative

- o *4.9.1b.1 Co-faciliter la mise en place de l'USLAB Tala-Tala & Jua-Ikié regroupant Administration des Eaux et Forêts, Sociétés Forestières (SIFCO et SEFYD) et WWF-ETIC*
- o *4.9.1b.2 Faciliter le processus de négociation d'un accord de gestion collaborative avec Core Mining et Congo Iron (voir 6.2.1)*
- o *4.9.1b.3 Co-faciliter le renouvellement du Protocole d'Accord Gouvernement et WWF-ETIC*

**Extrant 5/Activité 5.1 :** Des projets de « bonnes pratiques » sur la LAB dans les concessions

- o *5.1.1.1 Elaborer un manuel d'orientation sur les « bonnes pratiques » LAB dans les concessions forestières (Présentation du Manuel)*

**Extrant 5/Activité 5.3 :** Dans au moins 50% des sociétés forestières et minières de l'interzone le code de « bonnes pratiques » est intégré dans leurs « règlements intérieurs »

- o *5.3.1.1 & 5.3.2.1 Co-faciliter la formalisation d'un Cahier de Charge USLAB et Social avec Core Mining et Congo Iron (voir 6.2.1)*

#### 3.2 Exceptions

Voir ci-dessus sous-section 3.1.

### 3.3 Risques clés et actions correctives envisagées par rapport au programme de l'année 2012

Les risques signalés ainsi que les prévisions d'atténuation des impacts sont contenus dans le tableau ci-dessous :

N°	Hypothèse / Risque	Prévisions pour en atténuer l'impact
01	Connaissance insuffisante et non gestion des zones de haute valeur de conservation dans l'interzone	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encourager le processus d'aménagement forestier et d'études d'impacts environnementales et sociales dans les zones extractives ;</li> <li>- Etudier les possibilités d'organiser la surveillance continue des clairières stratégiques situées dans l'interzone</li> </ul>
02	Non réduction du braconnage des éléphants pour l'ivoire et du développement du commerce de la viande de brousse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer la gestion participative à travers le financement des Activités Génératrices de Revenues (AGR) et d'appui à la santé et à l'éducation des populations riveraines ;</li> <li>- Prise des mesures d'accompagnement au désenclavement.</li> <li>- Créer les conditions de valorisation progressive et prudente de la Faune Sauvage.</li> <li>- Renforcer le système de ravitaillement des centres urbains et bases vies périphériques en produits carnés domestiques</li> </ul>
03	Non rattrapage du retard accusé dans le démarrage des activités de terrain par WWF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer pour les prochaines années les conditions d'un fonctionnement optimal et soutenu.</li> </ul>
04	Les ressources de contrepartie tardent à être mobilisées par les pays bénéficiaires, entraînant une surcharge du budget GEF, notamment en ce qui concerne l'hébergement des équipes du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engager des actions de lobbying avec le concours du Comité de Pilotage Régional, la COMIFAC et les Bureaux Pays PNUD.</li> </ul>
05	Faible implication du secteur privé dans les actions du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer et maintenir la nouvelle dynamique mise en place au cours de la Table Ronde des concessionnaires du segment Congo de la TRIDOM</li> </ul>
06	Le non respect des conditions désirées dans le paysage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarifier dans les meilleurs délais la question de l'usage superposé incompatible entre la concession d'exploitation de fer de Youkou et le Sud Ouest du Parc National d'Odzala-Kokoua (PNOK)</li> <li>- Accélérer le processus de validation, promulgation et de mise en œuvre du PPAT/SNAT Congo</li> </ul>
07	Le retard de mise en cohérence des actions stratégiques transfrontalières	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocation d'une session extraordinaire du Comité de Pilotage Régional pour solliciter l'adhésion de toutes les parties</li> </ul>

### 3.4 Leçons apprises

Rien à signaler.

## 4. Equipe de Projet Nationale / Gabon (EPN-GAB)

### 1. PERIODE DE RAPPORTAGE ACTUELLE

Le présent rapport fait le point sur l'exécution du PTA 2011 de l'EPN Gabon. Il résume les avancées obtenues dans la mise en œuvre des activités, notamment la réalisation des résultats attendus, les difficultés rencontrées, ainsi qu'une esquisse des activités programmées pour le premier trimestre de l'année 2012.

#### 1.1 Work packages

Les work packages de l'EPN Gabon en exécution pendant l'année 2011 étaient :

##### Dossiers programmatiques

- L'organisation de trois réunions du comité multidisciplinaire national
- L'élaboration du draft de Schéma directeur du segment gabonais de la TRIDOM
- La collecte des données auprès des partenaires pour mettre à jour la base de données
- Dispositif de suivi écologique
- L'organisation des formations des professionnels de la conservation
- Dispositif de lutte contre le braconnage
- La réalisation de l'étude socioéconomique
- La finalisation du contrat de collaboration avec WWF.

##### Dossiers administratifs

- La finalisation du recrutement de l'Assistant Administratif
- La finalisation du dossier d'achat des équipements LAB
- La prise de contact avec les nouveaux responsables de l'administration des Eaux et Forêts.

Les highlights des travaux effectués dans le cadre de chaque work package pendant l'année sont :

- L'élaboration et la signature de l'arrêté portant création du comité multidisciplinaire national
- L'élaboration du draft du Schéma directeur d'aménagement de la TRIDOM Gabon
- Une Base de données et SIG opérationnels
- La formation du personnel étatique sur le terrain
- La mise en place des comités mixtes du contentieux
- La réalisation de l'étude socioéconomique
- La signature du contrat avec WWF.

#### 1.2 Activités et produits

Les principales activités initiées et produits réalisés pendant la période de rapportage sont les suivants :

##### Comité multidisciplinaire national

Trois réunions du comité multidisciplinaire ont été organisées dans le cadre de l'élaboration du plan d'affectation des terres. Ces réunions ont vu la participation des représentants des administrations concernées par les questions d'affectation des terres (Aménagement du territoire, Habitat, Environnement, Eaux et Forêts), les représentants des ministères de la Défense nationale et de l'Intérieur, la représentante de l'OIBT, les représentants des Organisations non gouvernementales nationales et internationales basées au Gabon, les agents de la Direction Générale des Eaux et Forêts. Les principaux résultats obtenus de ces rencontres sont :

- Un état des lieux des modes d'utilisation de l'espace TRIDOM
- Des cartes thématiques sur l'utilisation actuelle de l'espace TRIDOM validées
- Une carte d'identification des conflits d'utilisation de l'espace produite et validée
- Un draft du Schéma directeur produit et discuté par les différentes parties prenantes. Les enjeux et défis de ce Schéma directeur ont été identifiés. Le processus de révision du document est en cours.
- L'arrêté portant création et mise en place du comité multidisciplinaire national a été signé.

### **Draft de Schéma directeur du segment gabonais de la TRIDOM**

Un draft de document présentant les grandes orientations du Schéma directeur a été élaboré et discuté par les différentes parties prenantes au cours des réunions du comité multidisciplinaire. Les enjeux et défis de ce Schéma directeur ont été identifiés. Les réunions étaient présidées par le Directeur Général Adjoint de la Direction Générale de la Gestion de la Faune et des Aires Protégées, Monsieur Roger Boussougou, représentant le Directeur Général de la Gestion de la Faune et des Aires Protégées secondée par Madame le Directeur Général Adjoint du Ministère de l'Aménagement du Territoire. Ces réunions ont abouti aux résultats suivants :

- **Définition les orientations, les objectifs et les enjeux** du SDAT en fonction des thématiques identifiées qui sont : les forêts, les mines, l'agriculture, les aires protégées, l'aménagement du territoire, la faune, les écosystèmes aquatiques.
- **Elaboration d'une feuille de route** pour la finalisation et la validation du SDAT. Elle définit les prochaines étapes du processus de finalisation du SDAT. Elle identifie les prochaines rencontres du comité multidisciplinaire, du comité de rédaction et des missions de concertation sur le terrain avec les autorités et les communautés locales.
- **Mise en place d'un comité de rédaction** (ou révision) du SDAT dont les membres sont les représentants des administrations et ONG suivantes : DGF et DGFAP du Ministère des Eaux et Forêts, Ministère de l'Aménagement du Territoire, Ministère de l'Agriculture, Ministère de l'Intérieur, Ministère de la Défense nationale, Ministère des Mines, Agence Nationale des Parcs Nationaux et le Fonds mondial pour la Nature.

### **La base de données et SIG**

Une réunion regroupant les Experts SIG nationaux qui travaillent dans la zone TRIDOM Gabon a été organisée au début 2011. Le but principal était de partager la structure de la base de données du Projet et de mettre en place un mécanisme d'échanges des informations entre les experts SIG. Cette rencontre a permis de donner au Projet TRIDOM un rôle plus fédérateur de centralisation des données issues de cet espace et de les diffuser aux partenaires. Les résultats de cette réunion sont :

- La validation de la structure de la Base de données du projet
- L'inventaire général des données que possèdent les partenaires
- La création d'un réseau d'échange des données entre les partenaires
- L'identification des besoins en formation chez les différents partenaires
- L'adoption des types de données à utiliser pour alimenter la base de données
- L'adoption d'un système d'échanges des données.

### **La collecte des données auprès des partenaires**

Des données ont été collectées auprès des partenaires, notamment des plans d'aménagement et des études réalisées dans l'espace TRIDOM. Ces travaux assez récents contribuent à l'actualisation des informations sur les pistes forestières, les baies, les activités forestières et les sites à haute valeur de conservation. Cette collecte des données a permis d'obtenir des résultats suivants :

- Des cartes thématiques mises à jour régulièrement
- Des séries de conservation et de protection ont été numérisées et représentées sous forme cartographiques
- Une identification des concessions forestières ayant un plan d'aménagement a été faite.

### **Dispositif de suivi écologique**

Des cartes représentant le dispositif de suivi écologique (maillage au 5km x 5km et au 25Km x 25Km) ont été produites sur la base du dispositif de l'ensemble de l'espace TRIDOM. Ces cartes permettent d'apprécier l'impact humain sur le milieu naturel dans le but de la prise de décision éclairée pour les missions de terrain.

### **Évaluation des besoins en formation**

Un atelier des Experts en Base de données et SIG a été organisé en février 2011 à Makokou. Au cours de cet atelier, plusieurs formations ont été identifiées afin de renforcer les capacités des agents de la conservation basés sur le terrain. Les résultats de cette rencontre ont abouti à :

- L'organisation d'une seconde réunion composée des Experts du Ministère des Eaux et Forêts, du WWF, de WRI et PAPPFG en mai 2011 pour finaliser les modules de formation
- L'identification des personnes devant être formées.

### **La formation des professionnels de la conservation**

Deux ateliers de formation sur le système d'information géographique et le contentieux lié à la gestion des ressources naturelles ont été organisés respectivement du 14 au 18 novembre, à l'hôtel Belinga Palace à Makokou et du 21 au 25 novembre 2011 à l'hôtel Mvet Palace à Oyem. Les ateliers ont vu la participation de 47 professionnels de la conservation provenant des Ministères des Eaux et Forêts, de la Défense nationale, de l'Intérieur, des Mines, de la Justice, de l'Agriculture ainsi que du WWF et du projet TRIDOM. Les cérémonies d'ouverture et de clôture des ateliers étaient présidées par les Directeurs provinciaux des Eaux et Forêts et les Préfets.

Les formateurs étaient Messieurs Nkoumakali Bruno (Ingénieur des Eaux et Forêts et Enseignant à l'université Omar Bongo) et Mikala Rufin, (Expert SIG du projet TRIDOM). Les formations étaient axées sur les modules présentés ci-dessous.

**a) La manipulation du GPS et de la boussole.** Les participants ont appris à manipuler le GPS et la boussole à travers des travaux pratiques.

**b) Les notions clés de cartographie dont :**

- la représentation d'une carte topographique
- Les différents types de cartes
- l'échelle
- Les couleurs
- Les symboles, abréviations, points de repères
- La représentation du relief
- Les éléments d'orientation

**c) Les fiches MIST, CITES, MIKE et ETIS.** Les participants ont amélioré leur connaissance au sujet des différentes fiches relatives à la gestion de la faune sauvage. Il s'agit des fiches MIST (*Monitoring Information System*), ETIS (*Système d'Information sur le Trafic d'Eléphants*), MIKE (*Système de Suivi de l'Abattage Illicite des Eléphants*), CITES (*Convention sur le Commerce International des Espèces de Faune et de Flore Sauvage menacées d'extinction*).

**d) Le cadre législatif lié au contentieux.** Monsieur Mihindou Augustin, Chef de Service à la Direction de la Faune et des Aires Protégées a fait une présentation sur les lois et règlements régissant la gestion de la faune au Gabon. Il s'agit principalement des textes suivants :

- Le Code forestier en République Gabonaise
- Le Décret n° 0161/PR/MEF/ fixant les conditions de délivrance des permis et licences de chasse et de capture
- Le Décret n° 0162/PR/MEF/ déterminant les modalités de constatation et de répression des infractions
- Le Décret n° 0163/PR/MEF/ fixant les conditions de détention, de transport et de commercialisation des espèces animales sauvages, des trophées et des produits de chasse
- Le Décret n° 0164/PR/MEF/ réglementant le classement et les latitudes d'abattage des espèces animales.

#### **La mise en place de deux comités mixtes du contentieux**

Les deux ateliers de formation organisés à Makokou et Oyem ont permis la mise en place des comités mixtes du contentieux. En effet, lors de ces ateliers, les Procureurs de la République de la province de l'Ogooué Ivindo, Monsieur Koumba Stanislas et de la province du Woleu-Ntem Monsieur Nzoudou Bignoumba Arnold, ont fait des présentations sur le serment des agents, les pouvoirs des Officiers de Police Judiciaire dans l'exercice de leurs fonctions, les mentions obligatoires des Procès-verbaux de constat d'infractions et la répression des infractions et le sort des saisies. Ils ont aussi évoqué les attributions et obligations des Officiers de Police Judiciaire dans l'exercice de leurs fonctions, la réglementation relative à la protection de la faune qui repose sur les textes suivants :

- La loi N°3/2007 du 27/08/2007 relative aux parcs nationaux
- Le décret N°161/PR/MEF du 19 Janvier 2011 fixant les conditions de délivrance des permis et licences de chasse et de capture
- Le décret N° 162/PR/MEF du 19 Janvier 2011 déterminant les modalités de constatations et de répression de certaines infractions en matière d'eaux et forêts
- Le décret N°163/PR/MEF du 19/01/2011 fixant les conditions de détention, de transport et de commercialisation des espèces animales sauvages, des trophées et des produits de la chasse
- Le décret N°164/PR/MEF du 19/01/2011 réglementant le classement et les latitudes d'abattage des espèces animales
- Le décret N°679/PR/MEFCR du 28/07/1994 fixant les périodes d'ouverture et fermeture de la chasse
- L'arrêté N°2043/PM/MEFPCEPN du 13/08/2003 interdisant la chasse, la capture, la détention, le transport et la consommation des primates.

Ces présentations ont été suivies par la mise en place des comités mixtes du contentieux dont la principale mission est de coordonner la gestion des infractions liées à la gestion des ressources naturelles. Les comités sont composés de la manière suivante :

**Président** : Monsieur le Procureur de la République ou son représentant

**Vice-président** : Monsieur le Directeur Provincial des Eaux et Forêts ou son représentant

**Membres** :

- 3 Chefs de cantonnement
- 1 Représentant du Ministère de la Défense nationale
- 1 Représentant du Ministère de l'Intérieur
- 1 Représentant du Ministère des Mines
- 3 Conservateurs des parcs nationaux

- 1 représentant d'une ONG
- 1 Représentant du projet TRIDOM (Observateur).

### **La réalisation de l'étude socioéconomique**

Un desk review a été conduit pour le recrutement d'un consultant en socio-économie. Le Consultant retenu a débuté sa consultance le 14 décembre 2011. L'objectif principal de cette consultation est d'obtenir une meilleure connaissance de la situation socio-économique dans le segment Gabonais de l'espace TRIDOM.

Afin de contribuer à l'atteinte de l'objectif général, des investigations sont nécessaires par recherche documentaire auprès des partenaires et des différents acteurs de la conservation et du développement. Par ailleurs, une analyse de l'économie locale doit être faite, notamment des activités économiques ayant des répercussions sur l'environnement.

### **La finalisation du contrat de collaboration avec WWF**

Le contrat avec WWF pour la mise en œuvre de certaines activités de terrain du projet a été signé en Mai 2011.

### **Recrutement de l'Assistant Administratif**

Le processus de recrutement d'un nouvel Assistant Administratif pour l'EPN Gabon a été suivi jusqu'au terme (shortlisting, panel d'interviews et tests écrits), mais n'était pas concluant. Le poste a été republié. Une nouvelle shortliste a été élaborée et les entrevues et tests ont été faits fin décembre 2011. Les prochaines étapes de ce deuxième recrutement sont :

- Finalisation du recrutement (choix du meilleur candidat, signature du contrat)
- L'Assistant Administratif devrait prendre ses fonctions au courant du mois de janvier 2012.

### **Achat d'équipements de lutte anti-braconnage**

Les équipements et matériel LAB sont en cours d'achat. Le véhicule 4x4 réceptionné en juin 2011 pour renforcer la lutte anti-braconnage dans l'interzone a été immatriculé.

### **Nouveaux responsables de l'administration des Eaux et Forêts**

Des séances de travail ont été tenues avec les nouveaux interlocuteurs du projet au sein de l'administration centrale.

### **Activités non-planifiées**

Le Coordonnateur National a été identifié par le MINEF comme personne ressource pour le comité directeur et membre du comité de rédaction du projet OIBT-MINEF sur le Zonage et aménagement durable de la périphérie du Parc National de Minkébé en vue de la conservation transfrontalière de la TRIDOM. La contribution du projet TRIDOM a été très appréciée par les deux comités.

### **1.3 Actions correctives prises**

Les actions suivantes ont été entreprises pendant l'année 2011 par rapport aux risques identifiés :

- 01. Ralentissement de la mise en œuvre du PTA.** La nouvelle Coordinatrice Nationale, qui est la même personne que la Coordinatrice sortante, a pris ses fonctions le 1<sup>er</sup> septembre 2011.
- 02. Communication entre partenaires et coordination des interventions dans le segment de la TRIDOM Gabon.** L'EPN a continué les dialogues avec les parties prenantes principales du projet, notamment le Ministère des Eaux et Forêts, l'Agence Nationale des Parcs Nationaux et le WWF.

### 1.4 Problèmes clés rencontrés et solutions trouvées

L'EPN Gabon mentionne le problème suivant :

N°	Problèmes rencontrés	Solutions trouvées
1	La rupture de la collaboration avec l'Agence Nationale des Parcs Nationaux. En effet, plusieurs activités identifiées dans le projet concernent les parcs nationaux. Cependant, le manque de collaboration avec l'ANPN représente un problème quand à l'atteinte des objectifs du projet associés aux aires protégées.	L'EPN continue à dialoguer avec l'ANPN et invite l'Agence de participer à ses activités.

## 2. OBJECTIFS DE PROGRÈS POUR L'ANNEE PROCHAINE

L'EPN Gabon prévoit pour le premier Trimestre 2012 les activités suivantes :

**Extrant 1/Activité 1.1** : Organiser une réunion du comité multidisciplinaire national

**Extrant 1/Activité 1.2** : Organiser une mission de terrain pour collecter des données complémentaires

**Extrant 1/Activité 2.1** : Suivre le dossier du statut de la TRIDOM avec l'UNESCO

**Extrant 2/Activité 2.10** : Commencer les concertations de terrain avec les parties prenantes autour des aires protégées dans le but d'appuyer les communautés locales à s'organiser en association

**Extrant 3/Activité 3.10** : Renforcer les capacités des équipes de terrain en suivi écologique

**Extrant 4 /Activité 4.1** : Coordonner les échanges pour l'organisation d'une mission transfrontalière au début de l'année 2012.

## 3. PROLECT ISSUES STATUS, EXCEPTIONS, CHANGE, LESSONS

### 3.1 Statut de tolérance

La réduction de l'effectif de l'EPN Gabon a eu un impact négatif dans la réalisation des activités. En effet, non seulement il n'y avait pas de Coordonnateur National pendant 4 mois, mais en plus depuis novembre 2010, l'EPN Gabon n'a pas d'Assistant Administratif.

### 3.2 Exceptions

Voir ci-dessus sous-section 3.1.

### 3.3 Risques clés et actions correctives envisagées par rapport au programme de l'année 2012

Il faut que les responsables du projet au plus haut niveau essayent de régler le problème de collaboration avec l'ANPN.

### 3.4 Leçons apprises

Rien à signaler.

**Annexe I. Rapport Financier estimatif** Tableau 1: Rapport Financier 2011 consolidé en USD (à la date du 9 janvier 2012)

ACTIVITE	DESCRIPTION	BUDGET (a)	DECAISEMENT (b)	ENGAGEMENT (c)	DEPENSES (d=b+c)	SOLDE (e=a-d)	REMARQUES
ACTIVITE1	Charges du personnel	238 394,26	215 426,49	343,50	215 769,99	22 624,27	
Structures d'affectation des terres et Gouvernance du complexe transfrontalier	Voyages et missions	16 476,37	14 333,70	0,00	14 333,70	2 142,67	
	Equipements et mobiliers	5 241,06	3 001,60	47,14	3 048,74	2 192,32	
	Matériel de comm.et audio-visuel	9 083,66	5 867,03	0,00	5 867,03	3 216,63	
	Fournitures de bureau	7 484,76	6 521,58	1 449,20	7 970,78	-486,02	Publication d'avis de vacances de poste non prévue
	Equipements et fournitures TIC	0,00	-789,53	0,00	-789,53	789,53	Paiement de 2010 annulé en 2011
	Loyer et Services communs	35 081,94	30 732,96	508,16	31 241,12	3 840,82	
	Entretien des équipements	9 739,70	10 795,67	6,33	10 802,00	-1 062,30	Achats de pneus des véhicules dépassant les prévisions
	Frais de comm./Publicité	1 530,48	1 048,44	76,50	1 124,94	405,54	
	Divers	3 287,34	2 246,03	0,00	2 246,03	1 041,31	
	Avance de caisse	940,00	3 694,83	0,00	3 694,83	-2 754,83	Avances pour ateliers en cours Nov-Déc 2011
	Frais d'administration	40 084,04	32 428,93	9 513,31	41 942,24	-1 858,20	
	Ateliers et séminaires	173 790,91	164 518,63	0,00	164 518,63	9 272,28	
	Différence de change	0,00	584,32	0,00	584,32	-584,32	Suivant la fluctuation de la monnaie
<b>Total ACTIVITE1</b>		<b>541 134,52</b>	<b>490 410,68</b>	<b>11 944,14</b>	<b>502 354,82</b>	<b>38 779,70</b>	
ACTIVITE2	Charges du personnel	453 776,34	424 325,08	3 513,09	427 838,17	25 938,17	
Capacité et contrôler les tendances de la biodiversité, de l'exploitation des ressources et des fonctions écologiques	Voyages et missions	16 129,92	17 295,24	0,00	17 295,24	-1 165,32	Dont la 9ème Réunion de Coordination
	Contrats de services - Entreprises	140 000,00	140 000,00	0,00	140 000,00	0,00	
	Equipements et mobiliers	201 407,09	-2 564,04	183 532,99	180 968,95	20 438,14	
	Matériel de comm.et audio-visuel	12 897,44	12 837,07	0,00	12 837,07	60,37	
	Fournitures de bureau	9 147,72	9 198,82	0,00	9 198,82	-51,10	
	Equipements et fournitures TIC	1 500,00	1 111,70	0,00	1 111,70	388,30	
	Loyer et Services communs	54 534,05	57 281,73	0,00	57 281,73	-2 747,68	A repartir entre ACTIVITE1 et ACTIVITE2
	Entretien des équipements	14 308,26	14 974,53	0,00	14 974,53	-666,27	Achats de pneus des véhicules dépassant les prévisions
	Frais de comm./Publicité	1 244,64	0,00	0,00	0,00	1 244,64	
	Divers	13 089,23	15 802,02	0,00	15 802,02	-2 712,79	Primes d'assurance des véhicules
	Avance de caisse	0,00	797,99	0,00	797,99	-797,99	Avances pour ateliers en cours Nov-Déc 2011
	Déchargement et frais de port	0,00	4 766,65	0,00	4 766,65	-4 766,65	Frais de port des véhicules de LAB
	Frais d'administration	83 686,90	57 200,87	22 625,14	79 826,01	3 860,89	
	Ateliers et séminaires	128 051,51	115 221,04	0,00	115 221,04	12 830,47	
Différence de change	0,00	467,95	0,00	467,95	-467,95	Suivant la fluctuation de la monnaie	
<b>Total ACTIVITE2</b>		<b>1 129 773,10</b>	<b>868 716,65</b>	<b>209 671,22</b>	<b>1 078 387,87</b>	<b>51 385,23</b>	

ACTIVITE	DESCRIPTION	BUDGET (a)	DECAISSEMENT (b)	ENGAGEMENT (c)	DEPENSES (d=b+c)	SOLDE (e=a-d)	REMARQUES
ACTIVITE3	Charges du personnel	59,60	1 000,06	0,00	1 000,06	-940,46	Cotisations et autres contributions (Van Breda, sécurité, ...)
Gains provenant de la gestion communautaire des ressources naturelles	Consultants	0,00	700,52	0,00	700,52	-700,52	Cotisations et autres contributions (Van Breda, sécurité, ...)
	Equipements et mobiliers	13,08	13,08	0,00	13,08	0,00	
	Divers	0,00	2,09	0,00	2,09	-2,09	Cotisations et autres contributions
	Avance de caisse	0,00	1 383,02	0,00	1 383,02	-1 383,02	Avances pour ateliers en cours Nov-Déc 2011
	Frais d'administration	2 050,25	49,35	1 071,37	1 120,72	929,53	
	Ateliers et séminaires	25 555,38	11 619,14	0,00	11 619,14	13 936,24	
<b>Total ACTIVITE3</b>		<b>27 678,31</b>	<b>14 066,74</b>	<b>1 071,37</b>	<b>15 138,11</b>	<b>12 540,20</b>	
ACTIVITY4	Frais d'administration	376,73	0,00	0,00	0,00	376,73	
Financement durable	Ateliers et séminaires	4 709,18	0,00	0,00	0,00	4 709,18	
<b>Total ACTIVITE4</b>		<b>5 085,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 085,91</b>	
<b><u>TOTAL GENERAL</u></b>		<b><u>1 703 671,84</u></b>	<b><u>1 373 194,07</u></b>	<b><u>222 686,73</u></b>	<b><u>1 595 880,80</u></b>	<b><u>107 791,04</u></b>	

Tableau 2. Rapport Financier 2011 en USD par équipe (à la date du 9 janvier 2011)

ACTIVITE	DESCRIPTION	BUDGET 2011 (en USD)	DEPENSES URGP	DEPENSES EPN CMR	DEPENSES EPN COG	DEPENSES EPN GAB	DEPENSES TOTALES	REMARQUES
ACTIVITE1	Charges du personnel	238 394,26	84 708,14	45 030,83	48 232,02	37 799,01	215 769,99	
Structures d'affectation des terres et Gouvernance du complexe transfrontalier	Voyages et missions	16 476,37	13 442,46	959,13	-67,89		14 333,70	
	Equipements et mobiliers	5 241,06	49,85	65,82	853,50	2 079,57	3 048,74	
	Matériel de comm.et audio-visuel	9 083,66	454,74	502,11	3 060,92	1 849,26	5 867,03	
	Fournitures de bureau	7 484,76	1 922,36	1 012,11	2 397,52	2 638,79	7 970,78	Publication d'avis de vacances de poste non prévue
	Equipements et fournitures TIC	0,00	-212,96	-150,67	-212,96	-212,96	-789,53	Paiement de 2010 annulé en 2011
	Loyer et Services communs	35 081,94	595,21	9 209,30	1 964,37	19 472,24	31 241,12	
	Entretien des équipements	9 739,70	3 209,80	3 110,43	3 202,18	1 279,59	10 802,00	Achats de pneus des véhicules dépassant les prévisions
	Frais de comm./Publicité	1 530,48		1 124,94			1 124,94	
	Divers	3 287,34	821,65	517,57	517,57	389,25	2 246,03	
	Avance de caisse	940,00	195,60	168,13	799,78	2 531,32	3 694,83	Avances pour ateliers en cours Nov-Déc 2011
	Frais d'administration	40 084,04	13 371,31	7 130,71	11 164,07	10 276,15	41 942,24	
	Ateliers et séminaires	173 790,91	41 554,79	16 702,70	61 366,01	44 895,13	164 518,63	
	Différence de change	0,00	39,23	23,59	438,30	83,20	584,32	Suivant la fluctuation de la monnaie
<b>Total ACTIVITE1</b>		<b>541 134,52</b>	<b>160 152,18</b>	<b>85 406,70</b>	<b>133 715,38</b>	<b>123 080,56</b>	<b>502 354,82</b>	
ACTIVITE2	Charges du personnel	453 776,34	259 671,47	40 937,88	74 949,04	52 279,77	427 838,17	
Capacité et contrôler les tendances de la biodiversité, de l'exploitation des ressources et des fonctions écologiques	Voyages et missions	16 129,92	9 020,51	2 246,79	3 974,22	2 053,72	17 295,24	Dont la 9ème Réunion de Coordination
	Contrats de services - Entreprises	140 000,00		60 848,90	44 448,22	34 702,88	140 000,00	Contrat avec WWF
	Equipements et mobiliers	201 407,09		83 062,21	60 607,13	37 299,62	180 968,95	Achat d'équipements pour la Lutte Anti-braconnage
	Matériel de comm.et audio-visuel	12 897,44	1 852,70	1 315,56	4 197,60	5 471,21	12 837,07	
	Fournitures de bureau	9 147,72	2 528,57	2 277,58	121,75	4 270,92	9 198,82	
	Equipements et fournitures TIC	1 500,00		1 036,91	74,79		1 111,70	
	Loyer et Services communs	54 534,05	9 666,22	10 127,05	17 055,35	20 433,11	57 281,73	A repartir entre ACTIVITE1 et ACTIVITE2
	Entretien des équipements	14 308,26	4 892,09	6 864,17	765,68	2 452,59	14 974,53	Achats de pneus des véhicules dépassant les prévisions
	Frais de comm./Publicité	1 244,64					0,00	
	Divers	13 089,23	1 264,65	1 245,43	7 194,73	6 097,22	15 802,02	Primes d'assurance des véhicules
	Avance de caisse	0,00		67,34	-269,35	1 000,00	797,99	Avances pour ateliers en cours Nov-Déc 2011
	Déchargement et frais de port	0,00		2 499,23		2 267,42	4 766,65	Frais de port des véhicules de LAB
	Frais d'administration	83 686,90	23 094,27	19 032,63	24 239,19	13 459,91	79 826,01	
	Ateliers et séminaires	128 051,51		25 450,69	89 370,41	399,94	115 221,04	
Différence de change	0,00	-4,72	103,85	724,06	-355,24	467,95	Suivant la fluctuation de la monnaie	
<b>Total ACTIVITE2</b>		<b>1 129 773,10</b>	<b>311 985,75</b>	<b>257 116,22</b>	<b>327 452,82</b>	<b>181 833,08</b>	<b>1 078 387,87</b>	

ACTIVITE	DESCRIPTION	BUDGET 2011 (en USD)	DEPENSES URGP	DEPENSES EPN CMR	DEPENSES EPN COG	DEPENSES EPN GAB	DEPENSES TOTALES	REMARQUES
ACTIVITE3	Charges du personnel	59,60	407,31	215,54	215,54	161,66	1 000,06	Cotisations et autres contributions (Van Breda, sécurité, ...)
	Equipements et mobiliers	13,08		4,36	4,36	4,36	13,08	
	Divers	0,00	0,56	0,56	0,56	0,42	2,09	Cotisations et autres contributions
	Avance de caisse	0,00			1 383,02		1 383,02	Avances pour ateliers en cours Nov-Déc 2011
	Frais d'administration	2 050,25	32,61	157,44	917,36	13,31	1 120,72	
	Ateliers et séminaires	25 555,38		1 748,76	9 870,38		11 619,14	
<b>Total ACTIVITE3</b>		<b>27 678,31</b>	<b>440,48</b>	<b>2 126,67</b>	<b>12 391,22</b>	<b>179,74</b>	<b>15 138,11</b>	
ACTIVITY4	Frais d'administration	376,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Financement durable	Ateliers et séminaires	4 709,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Total ACTIVITE4</b>		<b>5 085,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b><u>TOTAL GENERAL</u></b>		<b><u>1 703 671,84</u></b>	<b><u>472 578,41</u></b>	<b><u>344 649,59</u></b>	<b><u>473 559,42</u></b>	<b><u>305 093,38</u></b>	<b><u>1 595 880,80</u></b>	

**Annexe II. Taux de réalisation des activités programmées en l'année 2011**

Livrables	Indicateur / Statut	Taux	Sources de vérification	Remarques
<b>Résultat 1. Les structures d'affectation des terres et de gouvernance du complexe transfrontalier conçues, approuvées et opérationnelles</b>				
Extrant 1. Zonage de la TRIDOM	<i>Année 4 : Les trois Gouvernements ont entériné les textes juridiques portant adoption des plans d'affectation des terres et ont publié les plans.</i>	<b>60%</b>		
1.1 Equipes nationales multidisciplinaires désignées et opérationnelles	Résultat intermédiaire	<b>90%</b>	Communiqués des réunions régulières dans les trois pays	Reste la signature au Cameroun
1.2 Base de données et SIG TRIDOM conçus et opérationnels	Résultat intermédiaire	<b>60%</b>	Premières données collectées et saisies aux COG et GAB	Protocoles d'échanges à signer
1.3 Activités socio-économiques connues	Résultat intermédiaire	<b>80%</b>	Etude finalisées aux CMR et COG et en cours au GAB	
1.4 Cartes thématiques produites	Milestone	<b>100%</b>	Séries des cartes produites dans chaque pays	Travail continu
1.5 Scénarios d'occupation des terres proposées	Résultat intermédiaire	<b>40%</b>	Conflits identifiés, solutions recherchées aux COG et GAB	
1.6 Zonage de l'interzone / plans d'affectation de terres adoptés	Milestone	<b>40%</b>	Draft PPAT validé au COG, draft SDAT au GAB	TRIDOM site prioritaire pour MINEPAT au CMR
Extrant 2. Statut transfrontalier TRIDOM et systèmes de d'aménagement	<i>Année 3 : Un accord tri-national sur le statut officiel transfrontalier de la TRIDOM signé. Année 4 : Des plans d'aménagement approuvés et mis en œuvre dans au moins 4 aires protégées existantes de la TRIDOM.</i>	<b>25%</b> <b>80%</b>		
2.2/2.3 Statut officiel transfrontalier proposé	Résultat intermédiaire / milestone	<b>25%</b>	Note technique élaboré au CAWHFI pour appuyer l'échange avec l'UNESCO	Soutien de l'UNESCO recherché pour étude de faisabilité
2.8 Capacités en aménagement des aires protégées renforcées	Processus	<b>0%</b>		
2.10/2.11 Plans d'aménagement des aires protégées élaborés et validés	Processus	<b>55%</b>	Plans de PNBB, PNN, PNOK et SGL validé ; SGM en cours	RFDja dispose de son plan
2.16 Site internet TRIDOM créé	<i>Année 1 : Un site internet créé et entretenu.</i>	<b>10%</b>	Premiers données dans la Base de données	Lier avec la COMIFAC
2.18 Principales orientations du Plan Directeur (règles opérationnelles, structures de gestions, etc.) ébauchées	Processus	<b>20%</b>	Voir 1.6	Inclus dans les plans d'aménagement intégré
2.23 Des accords de gestion collaborative élaborés	Résultat intermédiaire	<b>10%</b>	PV visites des villages et Table Ronde au COG	
<b>Résultat 2. La capacité à contrôler les tendances de la biodiversité, de l'exploitation des ressources et des fonctions écologiques est renforcée dans la TRIDOM</b>				
Extrant 3. Un système pour surveiller la biodiversité, l'exploitation des ressources et les fonctions écologiques est opérationnel	<i>Année 3 : Rapport annuel de suivi-écologique de la TRIDOM parachevé.</i>	<b>20%</b>		
3.1/3.2 Stratégie de suivi écologique élaborée	Résultat intermédiaire / milestone	<b>100%</b>	Dispositif de suivi opérationnel	Mécanisme d'échanges de données
3.3 Données incorporées dans la Base de données et SIG	Processus / résultat intermédiaire	<b>50%</b>	PV des réunions avec partenaires dans les 3 pays, premières données saisies	
3.8/3.9 Formation en suivi-écologique organisée	<i>Année 2 : Au moins 20 professionnels de la conservation de chaque pays formés</i>	<b>100%</b>	110 personnels formés (35 au CMR, 30 au COG et 45 au GAB)	

Livrables	Indicateurs / Statut	Taux	Sources de vérification	Remarques
Extrant 4. Le cadre juridique est affiné et les mécanismes d'application de la loi sont effectifs	<i>Année 3 : Rapport annuel de contrôle de la TRIDOM parachévé.</i>	20%		
4.1/4.2 Application de la loi renforcée dans les AP et l'interzone	Résultat intermédiaire	55%	Equipement commandé, Comités contentieux au COG et GAB	Valeur totale 530.000 USD
4.3/4.4 Données incorporées dans la Base de données et SIG	Résultat intermédiaire / processus	30%	Premières données saisies	
4.5 Stratégie pour contrôler les efforts LAB élaborée	Résultat intermédiaire	100%	MIST retenu, dispositif de suivi opérationnel	
4.6/4.8 Rapport LAB produit et accords de gestion identifiés	Milestone / résultat intermédiaire	0%		
4.9 Des accords de gestion collaborative élaborés	Résultat intermédiaire	10%	USLAB au COG, zones communautaires au CMR avec Millenium Village	
4.14/4.15 Acteurs de terrain sensibilisés	Résultat intermédiaire / processus	10%	PV des rencontres avec partenaires	dans contrat WWF
4.17/4.18 Accords transfrontaliers sur l'application de la loi	Résultat intermédiaire / milestone	20%	Protocoles en élaboration au niveau national	
4.23/4.24 Suivi de la faune aquatique effectué	Résultat intermédiaire	15%	Segments de fleuves choisis, TdR au CMR	dans contrat WWF
4.29 Inventaire du braconnage des éléphants fait	Résultat intermédiaire	0%		dans contrat WWF
Extrant 5. Des mécanismes sont mis en place pour renforcer l'efficacité de la conservation de la biodiversité dans les concessions d'exploitation forestières	<i>Année 3 : Dans au moins 50% des concessions forestières de l'interzone le code de « bonnes pratiques » est intégré dans leur règlements intérieurs. Année 4 : Au moins une société intègre officiellement un « gel » de terre dans l'aménagement de sa concession.</i>	5%  0%		
5.1/5.2 Bonnes pratiques documentées, code vulgarisé	Résultat intermédiaire / milestone	10%	Premiers contacts établis	
5.6/5.7 Mission de contrôle dans les UFA effectuées	Résultat intermédiaire	0%		dans contrat WWF
5.17/5.18 « Gel » de terres promu dans des concessions	Résultat intermédiaire / processus	10%	Cartes produites des sites à haute valeur de biodiversité aux COG et GAB	
<b>Résultat 3. Les gains provenant de la gestion communautaire des ressources naturelles contribuent à la réduction de la pauvreté</b>				
Extrant 6. Des initiatives communautaires viables offrant des incitations socio-économiques en faveur de la conservation de la biodiversité sont conçues et opérationnelles	<i>Année 4 : Dans chaque site pilote et dans les AP, au moins 15 membres des communautés locales disposent d'un emploi direct et stable du fait du développement de l'écotourisme. Année 3 : Un cadre juridique régissant les forêts communautaires/la gestion des ressources fauniques a été adopté dans chacun des trois pays.</i>	25%  0%		
6.1 Evaluation socio-économique effectuée	Résultat intermédiaire		Voir le livrable 1.3	
6.2 Organiser une Table Ronde pour chercher des financements	Résultat intermédiaire	30%	PV de la Table Ronde COG	
6.3 Etude sur le développement de l'écotourisme effectuée	Résultat intermédiaire	10%	TdR finalisés	
6.4 Négociations avec investisseurs pour l'écotourisme finalisées	Résultat intermédiaire	35%	Convention signé avec CCC au Congo	Constructions en cours
6.10 Appui à l'écotourisme dans les aires protégées renforcé	Résultat intermédiaire	20%	Appui au PNOK et SGL	
6.12/6.13 Cadre juridique gestion communautaire adopté	Résultat intermédiaire	0%		Appuyer finalisation textes
6.14/6.15 Processus de création des zones communautaires engagé	Processus / milestone	15%	Voir 4.9 pour CMR, 3 zones identifiées au COG (Ndzéhi, Ebobobo et Yengo)	

Livrables	Indicateurs / Statut	Taux	Sources de vérification	Remarques
<b>Résultat 4. Un financement durable est mobilisé pour la conservation et l'aménagement durable de la TRIDOM</b>				
Extrant 7. Un plan de financement multiniveau est élaboré, approuvé et mis en œuvre	<i>Année 4 : Des ressources financières à long terme sont disponibles pour couvrir 20% des coûts de gestion incompressibles de la TRIDOM.</i>	<b>5%</b>		
7.1/7.2 Comité multi-acteurs opérationnel	Résultat intermédiaire	<b>5%</b>	Note conceptuelle approuvée	
7.5/7.6 Etudes mécanismes financiers et économique effectuées	Résultat intermédiaire	<b>30%</b>	Etude effectuées au CMR	En collaboration avec Tropenbos
7.7 Stratégies de collecte des fonds développées	Résultat intermédiaire	<b>10%</b>	Partenariat public-privé signé au COG	Appui African Parks au PNOK
7.12 Formation sur la planification financière tenue	Résultat intermédiaire	<b>0%</b>		
7.14 Sensibilisation des décideurs effectuée	Résultat intermédiaire		A combiner avec les livrables 4.14/4.15 Comités mixtes de suivi du contentieux	
7.18 Partenariats financiers avec le secteur privé établis	Résultat intermédiaire	<b>10%</b>	Dans le cadre des USLAB au COG	dans contrat WWF CMR et GAB

## ANNEXE III. INVENTAIRE 2011

Les équipements suivants ont été acquis pendant les années 2008-2011 et sont en utilisation par les différentes équipes du projet, tel qu'indiqué sur le tableau ci-dessous :

Liste d'équipements en date du 31 décembre 2011					
<u>Description</u>	<u>Qty</u>	<u>Total USD</u>	<u>Location / users</u>	<u>Acquisition date</u>	<u>Statut</u>
Bouilloire	1	71,70	Bureau Coordonnateur Régional	26-sept.-2008	bon état
RADIO VHF avec batterie et chargeur Marque: Motorola	5	1 824,68	Personnel TRIDOM URGP	20-nov.-2008	bon état
Ordinateur HP Compaq DC 5800	2	2 406,05	Bureau Coord et Assistante	9-janv.-2009	bon état
Ordinateur HP Compaq DC 5800	2	2 090,50	Bureau Expert Adm et Fin et Assistante	9-janv.-2009	bon état
Imprimante HP Laserjet 2600n	1	483,18	Bureau Coordonnateur Régional	9-janv.-2009	bon état
Photocopieur CANON IR 2018 avec CAD et Socle	1	2 514,52	Bureau Assistante	9-janv.-2009	bon état
Onduleur Merlin Gerin NOVA 1250 VA	4	709,98	Bureau Coordon, Expert et assistante	9-janv.-2009	bon état
Appareil photo numérique Marque: Nikon L16 7 Megapxl	1	246,52	Bureau Coordo	9-janv.-2009	bon état
Scanner HP Digital sender DS 9250 C	1	6 705,39	Bureau Assistante	9-janv.-2009	bon état
Toyota Land cruiser Prado	1	48 209,11	URGP Yaoundé	7-févr.-2009	bon état
Grande agrafeuse	1	171,53	Bureau Assistante	17-juil.-2009	bon état
Grand perforateur	1	47,17	Bureau Assistante	17-juil.-2009	bon état
Sous main doublé	3	83,62	Bureau Coordo, Expert et Assistante	17-juil.-2009	bon état
Cafetière Ultra Compacti 3l	1	44,95	Bureau Assistante	20-juil.-2009	H/S
Tableau Flip Chart	1	197,42	Bureau Coordo	10-sept.-2009	bon état
Poste de téléphone numérique	1	376,69	Bureau Expert	15-sept.-2009	bon état
Switch à 8 ports	1	99,27	Bureau Assistante	21-oct.-2009	bon état
Machine à relier moyen	1	316,62	Bureau Assistante	10-nov.-2009	bon état
Téléphone portable Nokia	3	132,72	Chauffeur et Expert	15-juin-2010	H/S
Disque dur externe WD de 320 Go	1	212,95	Bureau Expert	30-juin-2010	bon état
Cafetière10-15T Severin	1	47,89	Bureau Assistante	26-nov.-10	bon état
Fauteuil Opérat. M380CP	1	152,31	Bureau Coordonnateur Régional	29-nov.-10	bon état
Fauteuil Directeur Emiro Cuir	2	441,53	Bureau Assistante	29-nov.-10	bon état
Téléphone portable Motorola V3i	1	77,24	Chauffeur	18-nov.-2011	bon état
Téléphone portable LG KF750	1	81,31	Assistante Programme	3-déc.-2011	bon état
RADIO VHF avec batterie et chargeur Marque: Motorola	5	1 459,74	Yaoundé/EPN CMR	20-nov.-2008	bon état
Toyota Land cruiser Prado	1	48 209,11	Yaoundé/EPN CMR	7-févr.-2009	bon état
Réfrigérateur de bureau	1	256,22	Yaoundé/EPN CMR	18-sept.-2009	bon état
Verres, tasses et sous tasses	12	32,03	Yaoundé/EPN CMR	18-sept.-2009	bon état
Bouilloire	1	25,62	Yaoundé/EPN CMR	18-sept.-2009	bon état
Table de bureau	1	603,22	Yaoundé/EPN CMR	21-oct.-2009	bon état
Bureau avec retour simple	1	285,16	Yaoundé/EPN CMR	21-oct.-2009	bon état
Bureau simple 1,4m	1	153,55	Yaoundé/EPN CMR	21-oct.-2009	bon état
Armoire 3 battants	2	592,25	Yaoundé/EPN CMR	21-oct.-2009	bon état
Armoire 2 battants vitre	1	263,22	Yaoundé/EPN CMR	21-oct.-2009	H/S
Chaise directeur	1	307,09	Yaoundé/EPN CMR	21-oct.-2009	H/S
Chaise directeur	1	219,35	Yaoundé/EPN CMR	21-oct.-2009	bon état
Chaise secrétaire	1	76,77	Yaoundé/EPN CMR	21-oct.-2009	H/S

<b>Description</b>	<b>Qty</b>	<b>Total USD</b>	<b>Location / users</b>	<b>Acquisition date</b>	<b>Statut</b>
Chaise visiteur	7	276,38	Yaoundé/EPN CMR	21-oct.-2009	bon état
Grande agrafeuse	1	103,12	Yaoundé/EPN CMR	3-déc.-2009	bon état
Ordinateur de bureau HP DC 5800 sff	1	1 374,90	Yaoundé/EPN CMR	20-janv.-2010	bon état
Ordinateur portable HP modèle 6830 S	2	2 859,80	Yaoundé/EPN CMR	20-janv.-2010	bon état
clé USB de 4 Go	3	66,00	Yaoundé/EPN CMR	20-janv.-2010	bon état
Casque + Micro skype	3	66,00	Yaoundé/EPN CMR	20-janv.-2010	bon état
Photocopieur CANON IR 2018 avec CAD et Socle	1	2 639,81	Yaoundé/EPN CMR	20-janv.-2010	bon état
Onduleur 1250 Va Merlin Gerin Nova	2	409,17	Yaoundé/EPN CMR	20-janv.-2010	bon état
Appareil photo numérique Nikon 10 Mgpxl modèle L20	1	263,98	Yaoundé/EPN CMR	20-janv.-2010	bon état
Vidéo projecteur Toshiba modèle 2200 Lumens avec carte mémoire de 2 Go	1	1 099,92	Yaoundé/EPN CMR	20-janv.-2010	bon état
Parasurtenseur MGE	4	131,99	Yaoundé/EPN CMR	20-janv.-2010	bon état
Imprimante A0 HP Designjet 500 Plus	1	5 863,43	Yaoundé/EPN CMR	11-mars-2010	bon état
Caissette à monnaies	1	17,59	Yaoundé/EPN CMR	6-mai-2010	bon état
Aspirateur AIFA	1	252,73	Yaoundé/EPN CMR	7-mai-2010	bon état
Coffre fort	1	707,65	Yaoundé/EPN CMR	7-mai-2010	bon état
Téléphone portable Nokia	2	199,08	Yaoundé/EPN CMR	15-juin-2010	H/S
Clé USB Orange	1	54,91	Yaoundé/EPN CMR	23-juin-2010	bon état
Clé USB Orange	1	55,45	Yaoundé/EPN CMR	23-juin-2010	bon état
Calculatrice à ruban	1	43,23	Yaoundé/EPN CMR	29-juin-2010	bon état
Disque dur externe WD usb de 320 Go	1	212,95	Yaoundé/EPN CMR	30-juin-2010	bon état
Imprimante HP modèle Deskjet 2290	1	119,88	Yaoundé/EPN CMR	24-août-2010	bon état
Scanner A4 HP modèle G3110	1	149,85	Yaoundé/EPN CMR	24-août-2010	bon état
Chaise directeur	1	375,75	Yaoundé/Bureau CN	29-avr.-2011	bon état
Chaise secrétaire	1	212,57	Yaoundé/Bureau Assistante	29-avr.-2011	bon état
Pancarte d'orientation	2	1 124,94	Yaoundé/EPN CMR	21-déc.-2011	bon état
Toyota Land Cruiser	1	32 150,60	Ydé/EPN CMR pour MINFOF	28-avr.-2011	bon état
USB LX Lenovo T180	1	20,93	Yaoundé/EPN CMR	18-avr.-2011	bon état
Téléphone portable Nokia G5TV	1	64,42	Yaoundé/EPN CMR Assistante	25-avr.-2011	bon état
Rallonge MGE	1	65,43	Yaoundé/EPN CMR	21-juil.-2011	bon état
Batterie pour portable HP683017	1	272,62	Yaoundé/EPN CMR	21-juil.-2011	bon état
Souris avec cordon	1	13,09	Yaoundé/EPN CMR	21-juil.-2011	bon état
Câble d'alimentation lap top 6830	1	94,10	Yaoundé/Bureau CN	27-sept.-2011	bon état
Téléphone portable Techno System	1	72,67	Yaoundé/EPN CMR Chauffeur	21-nov.-2011	bon état
Toyota Land cruiser Prado	1	58 921,89	Brazzaville/EPN Congo	7-déc.-2009	bon état
Table de bureau Leader 120 x 80	2	1 136,68	Brazzaville/Lembé & Ngouka	23-févr.-2010	bon état
Fauteuil de bureau VKM 231	1	262,31	Brazzaville/Djimbi	23-févr.-2010	bon état
Mini Frigo de bureau Samsung	1	157,39	Brazzaville/Tridom Congo	23-févr.-2010	bon état
Bureau Direction NAD 160A	1	1 136,68	Brazzaville/Djimbi	23-févr.-2010	bon état
Chaise de secrétariat VKM 500 cuir	6	682,01	Brazzaville/Djimbi; Lembé; Ngouka	23-févr.-2010	bon état
Meuble de rangement; 2 portes bois + 2 portes	3	1 049,24	Brazzaville/Djimbi; Lembé; Ngouka	23-févr.-2010	bon état
Chaise de secrétariat UT105A	2	629,55	Brazzaville/Lembé; Ngouka	23-févr.-2010	bon état
RADIO VHF avec batterie et chargeur Marque: Motorola	4	1 459,48	Brazzaville/EPN Congo	3-mars-2010	bon état
ANTENNE RADIO SLAVE/INTERNET	1	1 960,00	Brazzaville/EPN Congo	12-mars-2010	bon état
Split de 12000 Btu Westpool;	4	2 238,39	Brazzaville/EPN Congo	16-mars-2010	bon état

<b>Description</b>	<b>Qty</b>	<b>Total USD</b>	<b>Location / users</b>	<b>Acquisition date</b>	<b>Statut</b>
Ordinateur de bureau marque: HP Compaq DC 7900	1	785,00	Brazzaville/Ngouka	16-mars-2010	bon état
Ordinateur portable avec souris Marque: HP 8530P Notebook	2	2 040,00	Brazzaville/Djimbi; Lembé	16-mars-2010	bon état
Disque dur externe de 250 Go Seagate Freeagent	1	56,00	Brazzaville/Lembé	16-mars-2010	bon état
Vidéo projecteur ACER X1130P	1	335,00	Brazzaville/TRIDOM Congo	16-mars-2010	bon état
Imprimante HP Officejet Pro K8600, couleur	1	340,00	Brazzaville/TRIDOM Congo	16-mars-2010	bon état
Photocopieur CANON IR 2018 avec CAD et Socle	1	735,00	Brazzaville/EPN Congo	16-mars-2010	bon état
ONDULEUR Marque: APC, Back UPS RS 800VA	3	168,00	Brazzaville/Djimbi; Lembé; Ngouka	16-mars-2010	bon état
MULTIPRISES Marque: APC	5	18,50	Brazzaville/Djimbi; Lembé; Ngouka	16-mars-2010	bon état
APPAREIL PHOTO NUMERIQUE Marque: CANON	1	340,00	Brazzaville/EPN Congo	16-mars-2010	bon état
Disque dur externe WD usb de 320 Go	1	212,95	Brazzaville/Lembé	2-juil.-2010	bon état
STABILISATEUR 1000 VA Marque: PACO	4	199,80	Brazzaville/TRIDOM Congo	30-juil.-2010	bon état
STABILISATEUR 2000 VA Marque: VMARK	1	97,90	Brazzaville/TRIDOM Congo	30-juil.-2010	bon état
MINI SOURIS Marque: PIXEL	2	47,95	Brazzaville/Djimbi; Lembé	30-juil.-2010	bon état
ACCESS POINT WIFI Marque: LINKSYS	1	609,40	Brazzaville/EPN Congo	10-août-2010	bon état
CARTE RESEAU Marque: D-LINK	1	69,93	Brazzaville/Ngouka	10-août-2010	bon état
Pancarte d'orientation	1	474,53	Brazzaville/EPN Congo	23-août-2010	bon état
Agrafeuse professionnelle	1	80,52	Brazzaville/EPN Congo	14-avr.-2011	bon état
Machine à reliure	1	644,15	Brazzaville/EPN Congo	14-avr.-2011	bon état
Scanner	1	128,83	Brazzaville/EPN Congo	14-avr.-2011	bon état
Clé USB 4 GO	3	80,52	Brazzaville/EPN Congo	14-avr.-2011	bon état
Carte SD 4 GO	1	38,65	Brazzaville/EPN Congo	14-avr.-2011	bon état
Cloisonnement bureau	1	1 472,74	Brazzaville/EPN Congo	14-avr.-2011	bon état
Toyota Land Cruiser	1	51 317,03	Brazza/EPN Congo pour MEF	14-avr.-2011	bon état
Toyota Land cruiser Prado	1	47 887,46	Libreville/EPN GAB	5-janv.-2009	bon état
Bureau de Direction Alice Walnut	2	564,90	Célestine Mengue/Libreville	22-janv.-2010	bon état
Giotto Table de Bureau 160x70	2	310,69	Libreville/EPN GAB	22-janv.-2010	bon état
Retour de Bureau Alice Walnut	2	307,56	Célestine Mengue/Libreville	22-janv.-2010	bon état
Caisson Alice Walnut	2	194,58	Célestine Mengue/Libreville	22-janv.-2010	bon état
Caisson 3T, Col Noyer	2	291,86	Libreville/EPN GAB	22-janv.-2010	bon état
Angle de Retour 90° 70x50	2	122,40	Salle de Réception - José Luis Ndong	22-janv.-2010	bon état
Meuble de Rangement MM Espace Black	1	151,27	Libreville/EPN GAB	22-janv.-2010	bon état
Masha Faut Dactylo, Tissu Bleu	4	891,28	Célestine Mengue/Libreville	22-janv.-2010	bon état
Fauteuil Visiteur ss Acc bleu	2	783,95	Bureau Coordonnateur National - Célestine Mengue	22-janv.-2010	bon état
Ordinateur de bureau avec écran plat DELL Vostro 220 MT E5200	1	820,72	Ludovic Moussavou/Libreville/EPN GAB	2-févr.-2010	bon état
Ordinateur portable avec souris, sacoche et haut parleurs Marque: Toshiba Satellite L350-24V T4200	2	1 190,05	Célestine Mengue/Libreville	2-févr.-2010	bon état
Disque dur externe Marque: Apollo capacité 250GB	1	172,35	Rufin Mikala/Libreville/EPN GAB	2-févr.-2010	bon état
Vidéoprojecteur Epson S6 - 2200 lumens SVGA 2,7	1	1 072,07	Rufin Mikala/Libreville/EPN GAB	2-févr.-2010	bon état
Imprimante Canon ix 4000 Format A3+ 18 ppm N et BI	1	666,84	Célestine Mengue/Libreville	2-févr.-2010	bon état
Photocopieur CANON IR 2018 avec CAD et Socle	1	1 456,78	Ludovic Moussavou/Libreville/EPN GAB	2-févr.-2010	bon état

<u>Description</u>	<u>Qty</u>	<u>Total USD</u>	<u>Location / users</u>	<u>Acquisition date</u>	<u>Statut</u>
Onduleur UPS Leader 600/800 VA	2	541,88	Bureau Coordonnateur National - Célestine Mengue	2-févr.-2010	bon état
Plug-in 6FT	4	108,53	Célestine Mengue/Libreville	2-févr.-2010	bon état
Casque et micro TRUST bleu Insonic	3	55,40	Rufin Mikala/Libreville/EPN GAB	2-févr.-2010	bon état
Appareil photo Canon A480 Gris (10 millions pixels)	1	244,16	Rufin Mikala/Libreville/EPN GAB	2-févr.-2010	bon état
Scanner HP Digital sender DS 9250 C	1	7 617,42	Ludovic Moussavou/Libreville/EPN GAB	2-févr.-2010	bon état
Retour S/Roul 90x50	2	247,93	Rufin Mikala/Libreville/EPN GAB	2-févr.-2010	bon état
RADIO VHF avec batterie et chargeur Marque: Motorola	4	1 419,48	Bureau Coordonnateur National - Célestine Mengue	6-mai-2010	bon état
Routeur Modem ADSL2+Wireless G (sans fil) 10/100 avec Carte réseau WIFI	1	144,62	Ludovic Moussavou/Libreville/EPN GAB	7-mai-2010	H/S
Disque dur externe WD de 320 Go	1	212,95	Rufin Mikala/Libreville/EPN GAB	2-juil.-2010	bon état
Toyota Land Cruiser	1	32 150,60	Libreville/EPN GAB pour MEF	28-avr.-2011	bon état
Téléphone portable Alcatel OT505	4	199,33	Coordonnatrice Nationale, Expert SIG, Assistante, Chauffeur	26-sept.-2011	3 en bon état, 1 H/S

**399 420,27**